

ПОЛОЖЕНИЕ
о занесении на Доску почёта спортсменов
Балаковского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания занесения на Доску почёта спортсменов Балаковского муниципального района (далее – Доска почёта).

1.2. Доска почёта является формой публичного признания и морального поощрения спортсменов/воспитанников, добившихся высоких спортивных результатов, а также лиц, внесших значительный вклад в развитие физической культуры и спорта на территории Балаковского муниципального района.

1.3. Занесение на Доску почёта производится ежегодно.

2. Категории кандидатов

На Доску почёта могут быть занесены:

2.1. Спортсмены, выступающие за спортивные школы, клубы, сборные команды, представляющие Балаковский муниципальный район (независимо от ведомственной принадлежности).

3. Критерии отбора

3.1. Для занесения на Доску почёта кандидат должен соответствовать одному или нескольким критериям:

- присвоение спортивного звания «Мастер спорта России», «Мастер спорта международного класса», «Заслуженный мастер спорта»;
- победа или призовое место (1–3 место) на официальных всероссийских соревнованиях;
- победа или призовое место (1–3 место) на международных соревнованиях в составе сборной команды Российской Федерации;
- стабильные высокие результаты на уровне не ниже первенства и чемпионата Приволжского федерального округа (1–3 место) для неолимпийских видов спорта;
- стабильные высокие результаты (1-2 место) не ниже первенства и чемпионата субъекта РФ по олимпийским видам спорта.

4. Порядок выдвижения

4.1. Право выдвижения кандидатов имеют:

- муниципальные спортивные школы и спортивные школы олимпийского резерва;
- общественные советы, федерации по видам спорта;
- частные спортивные клубы;
- коллективы предприятий и организаций Балаковского муниципального района.

4.2. Для выдвижения в срок до 8 июля текущего года в отдел по спорту, физической культуре, молодёжной политике и туризму администрации Балаковского муниципального района представляются:

- представление (ходатайство). Ответственность за достоверность сведений, указанных в ходатайстве, возлагается на инициатора, выдвигающего кандидатуру для занесения на Доску почёта;

- характеристика кандидата с описанием спортивных достижений;
- копии протоколов соревнований, приказов о присвоении званий/разрядов;
- согласие на обработку персональных данных.

5. Комиссия по рассмотрению кандидатур

5.1. Для подведения итогов создаётся постоянно действующая комиссия, утверждаемая приказом отдела по спорту, физической культуре, молодежной политике и туризму администрации Балаковского муниципального района.

5.2. Состав комиссии: заместитель главы администрации Балаковского муниципального района по социальным вопросам, представители отдела по спорту, физической культуре, молодежной политике и туризму администрации Балаковского муниципального района, представители спортивных школ/спортивных школ олимпийского резерва, заслуженные деятели спорта, общественность.

5.3. Комиссия рассматривает документы, оценивает достижения и принимает решение большинством голосов.

6. Оформление и размещение

6.1. Решение комиссии оформляется протоколом и утверждается приказом отдела по спорту, физической культуре, молодежной политике и туризму администрации Балаковского муниципального района.

6.2. Доска почёта располагается около с/к «Спортэкс» МАУ ДО «СШ «Альбатрос» (г. Балаково, ул. Чапаева, д.114).

На Доске почёта размещено 7 стендов, из которых 6 стендов выделены для занесения воспитанников и спортсменов спортивных школ Балаковского муниципального района и муниципального автономного учреждения «Городской подростково-молодежный центр «Ровесник» муниципального образования город Балаково.

6.3. На Доске почёта размещаются: фотография кандидата, вид спорта, краткое описание достижений (например: «Мастер спорта России, бронзовый призёр чемпионата России ____ года»).

7. Сроки пребывания на Доске почёта

7.1. Занесение на Доску почёта производится с августа по июль следующего года и приурочивается к проведению мероприятий, посвященных Дню физкультурника (2-я суббота августа). Спортсменам, воспитанникам выдается свидетельство о занесении на Доску почёта.

7.2. По истечении срока информация обновляется. Возможно повторное занесение при наличии новых спортивных результатов.

8. Заключительные положения

8.1. Информация о занесённых на Доску почёта публикуется на официальном сайте администрации Балаковского муниципального района и в СМИ.

8.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на начальника отдела по спорту, физической культуре, молодежной политике и туризму администрации Балаковского муниципального района.

ХОДАТАЙСТВО
о занесении на Доску почета спортсменов
Балаковского муниципального района

Прошу Вас рассмотреть вопрос о занесении на Доску почета спортсменов Балаковского муниципального района

(ФИО, должность претендента на занесение на Доску почета,

наименование организации, общественного или другого объединения граждан и т.д.)

за _____
(указываются объективные причины и мотивы занесения на Доску почета)

Приложение: _____
(перечисляются документы, прилагаемые к настоящему ходатайству)

Ходатайствующее лицо _____
(подпись) (должность, ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
 (Фамилия, Имя, Отчество)

1. Дата рождения _____
 (число, месяц, год)

2. _____ Документ, _____ удостоверяющий _____ личность:

3. _____ (наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)
 Адрес _____ регистрации _____ по _____ месту _____ жительства

4. _____ (почтовый адрес)
 Адрес _____ фактического _____ проживания _____

(почтовый адрес фактического проживания)

даю свое согласие отделу по спорту, физической культуре, молодежной политике и туризму администрации Балаковского муниципального района Саратовской области, расположенному по адресу: Саратовская область, г. Балаково, ул. Трнавская, д.12 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и передачу моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Цель обработки персональных данных: обеспечение исполнения и соблюдения законодательства Российской Федерации и Саратовской области.

Перечень персональных данных, обрабатываемых оператором:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адреса места жительства и места временного пребывания;
- вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер этого документа, наименование или код органа, выдавшего документ, дата выдачи документа;
- номер телефона;
- другие сведения, предусмотренные законодательством.

Перечень действий с персональными данными:

Сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в служебных целях.

Мне известно, что вся информация и документы, созданные, полученные или удерживаемые будут обрабатываться в служебных целях, при условии соблюдения моих законных прав и свобод, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Персональные данные могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по моему требованию либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, по моему письменному заявлению и в случае невозможности устранения недостатков в 3-дневный срок, персональные данные подлежат уничтожению.

Об ответственности за достоверность представленных и представляемых сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" " _____ 20__ года

_____ (подпись)