

УТВЕРЖДЕНО
приказом АНО «Энергия Развития»
от 19.03.2026 № 1038/4-П



О.А. Шкабардня

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ГРАНТОВОГО КОНКУРСА
«АТОМЫ ВКУСА – КУЛИНАРНОЕ НАСЛЕДИЕ ГОРОДОВ
РОСАТОМА»**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Общая информация.....	3
Раздел II. Термины и определения	5
Раздел III. Требования к участникам	6
Раздел IV. Условия предоставления Гранта	7
Раздел V. Порядок подачи и рассмотрение Заявок.....	9
Раздел VI. Порядок отбора Победителей Конкурса	11
Раздел VII. Финансовые условия Конкурса	19
Раздел VIII. Заключение Договора	20
Раздел IX. Реализация Проектов, которые стали Победителями Конкурса	21
Раздел X. Предоставление отчетных документов	21
Раздел XI. Порядок получения консультационной поддержки	24
Раздел XII. Заключительные положения	24
Приложение № 1. Форма Заявки на участие в Конкурсе	27
Приложение № 2. Форма Развернутого описания Проекта.....	31
Приложение № 3. Форма Плана-графика реализации Проекта	33
Приложение № 4. Форма Сметы предполагаемых расходов средств грантового фонда.....	34
Приложение № 5. Форма типового Договора, заключаемого между Организатором и Победителем Конкурса	35
Приложение № 6. Форма Презентации с итогами реализации Проекта	51
Приложение № 7. Форма Согласия на обработку персональных данных	52

Раздел I. Общая информация

1.1. Настоящее Положение о проведении грантового конкурса «Атомы вкуса – кулинарное наследие городов Росатома» (далее – Положение) определяет цели, порядок, условия проведения грантового конкурса «Атомы вкуса – кулинарное наследие городов Росатома» (далее – Конкурс) и предоставления Грантов победителям Конкурса в целях реализации проектов, направленных на создание условий для сохранения и популяризации кулинарного наследия городов присутствия атомной отрасли в сфере гастрономии и развития гастрономического туризма (далее – Проекты) в рамках программы развития территорий «Гостеприимные города Росатома».

1.2. Участниками Конкурса являются индивидуальные предприниматели и юридические лица (коммерческие: ООО, ПАО и некоммерческие: общественные объединения, фонды, учреждения, государственные корпорации, автономные некоммерческие организации), являющиеся представителями крупного, среднего и малого предпринимательства, зарегистрированные в порядке установленном законодательством Российской Федерации и представившие документы и заявку на участие в Конкурсе, по форме приложения № 1 к настоящему Положению (далее – Заявка) на сайте: <https://rosatom-travel.ru/>, в порядке, указанном в разделе IV настоящего Положения.

1.3. География Конкурса:

- г. Билибино (Чукотский автономный округ),
- г. Волгодонск (Ростовская область),
- г. Глазов (Удмуртская Республика),
- г. Димитровград (Ульяновская область),
- г. Железногорск (Красноярский край),
- г. Заречный (Пензенская область),
- г. Заречный (Свердловская область),
- г. Краснокаменск (Забайкальский край),
- г. Неман (Калининградская область),
- г. Нововоронеж (Воронежская область),
- г. Обнинск (Калужская область),
- г. Певек (Чукотский автономный округ),
- г. Полярные Зори (Мурманская область),
- г. Саров (Нижегородская область),
- г. Советск (Калининградская область),

- г. Сосновый Бор (Ленинградская область),
- г. Трёхгорный (Челябинская область),
- г. Удомля (Тверская область).

1.4. Организатором Конкурса является Автономная некоммерческая организация по развитию добровольчества (волонтерства) и социальных инициатив «Энергия развития» (краткое наименование «АНО Энергия развития») (далее – Организатор).

1.5. Участие в Конкурсе является бесплатным.

1.6. Организатор не возмещает расходы, понесенные Участниками Конкурса в связи с участием в Конкурсе.

1.7. В рамках Гранатового конкурса учреждаются следующие номинации:

№	Название номинации	Участники
1	«Проекты организаций Государственной корпорации «Росатом» и автономных некоммерческих организаций»	– действующие организации, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания и гастрономических проектов, входящие в контур Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»; – автономные некоммерческие организации действующих предприятий, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания и гастрономических проектов в городах присутствия Государственной корпорации «Росатом».
2	«Проекты субъектов крупного, среднего и малого предпринимательства»	– юридические лица (индивидуальные предприниматели и представители крупного, среднего и малого предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации), осуществляющие деятельность в сфере общественного питания и гастрономических проектах в городах присутствия

		Государственной корпорации «Росатом».
3	«Проекты малых форматов общественного питания и локальных гастрономических инициатив»	– юридические лица (индивидуальные предприниматели и представители малого предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации), осуществляющие деятельность в формате малых предприятий общественного питания (кофейни, пекарни, гастробары, локальные кафе и иные малые форматы).

Раздел II. Термины и определения

2.1. Положение – Положение о проведении грантового конкурса «Атомы вкуса – кулинарное наследие городов Росатома».

2.2. Грант – денежные средства, предоставляемые победителям Конкурса на безвозмездной и безвозвратной основе, при условии их целевого расходования на реализацию проектов, направленных на сохранение и популяризацию кулинарного наследия городов присутствия атомной отрасли и развитие гастрономического туризма, включая обязательное предоставление отчетности.

2.3. Конкурс – грантовый конкурс «Атомы вкуса – кулинарное наследие городов Росатома».

2.4. Заявка – это официальный документ, оформленный в соответствии с приложением № 1 настоящего Положения и содержащий развернутое описание Проекта, который подается на сайте: <https://rosatom-travel.ru/>, в порядке, указанном в разделе V настоящего Положения.

2.5. Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание условий для сохранения и популяризации кулинарного наследия городов присутствия атомной отрасли в сфере гастрономии и развития гастрономического туризма.

2.6. Участник Конкурса – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо (коммерческое: ООО, ПАО и некоммерческое: общественные объединения, фонды, учреждения, ГК, АНО), зарегистрированное в порядке установленном законодательством Российской Федерации, подавшее Заявку установленного образца на сайте: <https://rosatom-travel.ru/>, в порядке, указанном в разделе V настоящего

Положения и соответствующее требованиям одной из номинаций Конкурса, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения.

2.7. Победитель Конкурса – участник Конкурса, отобранный Экспертной группой для получения Гранта от Организатора и получивший финансирование от Организатора на реализацию Проекта.

2.8. Организатор – Автономная некоммерческая организация по развитию добровольчества (волонтерства) и социальных инициатив «Энергия Развития» (краткое наименование «АНО Энергия Развития»).

2.9. Экспертная группа – это группа экспертов, принимающая участие в профессиональном оценивании 1 (первого) и 2 (второго) отборочного этапа Конкурса, а также определяющая победителей Конкурса.

2.10. Локальный компонент – это совокупность региональных кулинарных традиций, включающая использование местных сезонных продуктов, аутентичных рецептов, передающихся в рамках местной культуры, а также традиционных техник приготовления и сервировки блюд, характерных для конкретного региона.

2.11. Исторический компонент – это творческое переосмысление и современная адаптация кулинарного наследия региона, включающая реконструкцию старинных рецептов, использование исторически значимых ингредиентов и техник приготовления, а также отражение культурно-исторических событий и персоналий в подаче блюд и оформлении стола.

2.12. Отраслевой компонент – это интеграция тематических элементов атомной отрасли в кулинарное искусство, включающая использование визуальных, вкусовых и концептуальных решений, отсылающих к символическим, научным достижениям, эстетике и технологическим особенностям атомной промышленности, а также к её историческим событиям и персоналиям.

2.13. Компонент единства – это комплексный критерий оценки, отражающий соответствие гастрономических и презентационных решений тематике «Год единства народов России» 2026 года.

2.14. Меню с тематическим направлением – набор блюд и напитков, включающий в себя не менее 50% продуктов, связанных с локальным, историческим и (или) отраслевым компонентом.

Раздел III. Требования к участникам

3.1. В Конкурсе принимают участие индивидуальные предприниматели и юридические лица, в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения.

3.2. В Проектах Конкурса должны принимать участие действующие организации, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания и гастрономических проектов, расположенные в одном из городов, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

3.3. Требования к Участникам Конкурса:

- не является иностранным агентом на территории Российской Федерации;
- не является объектом уголовного расследования;
- быть зарегистрированными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не находиться в стадии ликвидации, реорганизации;
- не должно быть принято решение о его принудительном исключении из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ/ЕГРИП);
- не должно быть возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
- деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- не иметь задолженности перед налоговыми органами Российской Федерации и Федеральной службой судебных приставов, включая задолженности, по которым введены меры принудительного исполнения (ограничения, аресты, запреты и т. п.).
- Организатор Конкурса вправе запросить подтверждающие документы.

3.4. 1 (один) Участник Конкурса вправе предоставить не более 1 (одной) Заявки.

3.5. Участник Конкурса, принимавший участие в прошлом году в данном Конкурсе, не должен иметь похожую/аналогичную Заявку на 2026 год.

Раздел IV. Условия предоставления Гранта

4.1. Обязательным условием предоставления Гранта является реализация Проекта на территории города присутствия организации Государственной корпорации «Росатом», указанного в Заявке.

4.2. Допустимые направления использования средств определяются Договором и могут включать, в том числе:

- реновация интерьеров с учетом отраслевой или локальной идентичности;
- реновация меню с тематическим направлением;

- разработку и внедрение новых гастрономических продуктов;
- модернизацию производственных процессов;
- приобретение оборудования и инвентаря, необходимого для реализации новой концепции, указанной в Заявке;
- маркетинговые и коммуникационные мероприятия, связанные с проектом;
- создание комплексного визуального образа Проекта, включающего нейминг (название), создание брендбука, дизайн упаковки продукции, оформление пространства и веб-платформы);
- административные расходы, непосредственно связанные с реализацией Проекта, но при этом не должны превышать 30% от бюджета Проекта;
- расходы на аренду помещений, связанных с Проектом, но при этом не должны превышать 30% от бюджета Проекта;
- иные расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта.

4.3. Запрещается использование средств грантового фонда на расходы, непосредственно не связанные с реализацией Проекта.

При реализации Проекта запрещается использование средств грантового фонда:

- на погашение задолженности победителя Конкурса, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- на помощь лицам, признанных иностранными агентами на территории Российской Федерации;
- на уплату штрафов, пеней;
- на уплату комиссионного вознаграждения, взимаемого кредитной организацией;
- на расходы, связанные с вручением премий и предоставлением денежного вознаграждения;
- на расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также с предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;
- на передачу средств гражданам или организациям, в том числе предоставление им пожертвований / грантов / иной помощи в денежной форме;
- на текущие административные расходы, не связанные с реализацией Проекта;

- на закупку офисной мебели, бытовой техники, в случае если они не используются в производственном процессе;
- на реализацию научных исследований без прикладной реализации;
- на оплату аренды помещений без связи с Проектом;
- на оплату услуг третьих лиц, не имеющих отношения к реализации Проекта;
- на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- на экстремистскую деятельность, разжигание социальной, расовой, национальной или религиозной розни.

4.4. Условием предоставления Гранта является согласие Победителя Конкурса на осуществление Организатором Конкурса контроля работы по реализации Проекта – осуществлять текущий мониторинг реализации Проектов, включая контроль за целевым использованием средств Победителем Конкурса, проводить проверку предоставляемых отчетных документов и проверку фактической реализации мероприятий Проекта, запрашивать фото- и (или) видеоматериалы по реализации мероприятий Проекта и промежуточную отчетность о реализации Проекта.

Раздел V. Порядок подачи и рассмотрение Заявок

5.1. Подготовка и подача Заявок осуществляется в сроки, указанные на сайте Конкурса <https://rosatom-travel.ru/>.

5.2. Проект, указанный в Заявке, должен быть реализован до 31 марта 2027 года включительно.

5.3. Для участия в Конкурсе необходимо предоставить на сайте Организатора <https://rosatom-travel.ru/> следующую информацию и документы в электронном виде формата pdf:

- полное и сокращенное наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения юридического лица / индивидуального предпринимателя;
- основные виды деятельности юридического лица / индивидуального предпринимателя;
- телефон юридического лица / индивидуального предпринимателя;

- адрес электронной почты юридического лица / индивидуального предпринимателя;
- банковские реквизиты юридического лица / индивидуального предпринимателя;
- карточка юридического лица / индивидуального предпринимателя;
- учредительные документы со всеми изменениями и дополнениями;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, если статус индивидуального предпринимателя получен до 01.01.2017 г., лист записи в Едином государственном реестре индивидуального предпринимателя (ЕГРИП), если индивидуальный предприниматель зарегистрирован после 01.01.2017 г.;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ, ЕГРИП), сформированная не ранее даты начала приема Заявок на Конкурс, выписка о постановке на учет в качестве налогоплательщика НПД;
- документ, подтверждающий полномочия лица на подачу Заявки от имени юридического лица/индивидуального предпринимателя (в случае если Заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре);
- Заявка на участие в Конкурсе, в том числе содержащую информацию о команде Участника Конкурса от 1 (одного) до 4 (четырех) человек, при этом каждый участник должен постоянно проживать и осуществлять трудовую деятельность на территории города реализации Проекта (приложение № 1 настоящего Положения);
- иные необходимые документы, по запросу Организатора;
- развернутое описание Проекта (приложение № 2 настоящего Положения);
- план-график реализации Проекта (приложение № 3 настоящего Положения);
- дизайн-проект (при наличии), проект меню с тематическим направлением (при наличии);
- смета предполагаемых расходов средств грантового фонда (приложение № 4 настоящего Положения);

– согласие на обработку персональных данных (приложение № 7 настоящего Положения).

5.4. Не принимаются к рассмотрению Заявки, в которых:

– отсутствуют один или несколько документов или сведения из указанных в пункте 5.3 настоящего Положения;

– содержится информация, которая нарушает требования законодательства Российской Федерации;

– выявлен факт предоставления заведомо ложных данных в Заявке;

– сроки реализации Проекта не соответствуют пункту 5.2 настоящего Положения;

– Участник Конкурса не удовлетворяет условиям раздела III настоящего Положения.

5.5. В течение срока приема Заявок, указанного в пункте 5.1 настоящего Положения, Участник Конкурса вправе вносить изменения или дополнять Заявку с целью устранения выявленных несоответствий требованиям настоящего Положения, в случае если данное несоответствие возможно устранить.

5.6. Экспертная группа осуществляет контроль за соблюдением требований, указанных в настоящем Положении Участниками Конкурса в течение всего периода проведения Конкурса.

В случае установления факта нарушения требований и условий, указанных в настоящем Положении Участником Конкурса (или членом команды Участника Конкурса) Экспертная группа вправе принять решение о дисквалификации соответствующего Участника Конкурса (или члена команды Участника Конкурса) без объяснения причин.

Дисквалифицированный Участник Конкурса (или член команды Участника Конкурса):

– не имеет право на дальнейшее участие в Конкурсе;

– не имеет право на получение Гранта, предусмотренного настоящим Положением;

– не имеет право на иные формы поддержки от Организатора.

5.7. При рассмотрении Заявок, Экспертная группа имеет право рекомендовать Участнику Конкурса вносить дополнения и (или) изменения в описание Проекта и смету предполагаемых расходов средств грантового фонда. При наличии рекомендаций от Экспертной группы все корректировки вносятся до подписания договора между Организатором и Победителем Конкурса.

Раздел VI. Порядок отбора Победителей Конкурса

6.1. Отбор Победителей Конкурса осуществляется в **2 (два) отборочных этапа:**

- **1 (первый) отборочный этап (технический):** оцениваются Проекты, указанные в Заявках, которые были поданы на сайте Организатора Конкурса <https://rosatom-travel.ru/>;

- **2 (второй) отборочный этап (практический):** проводится в городах Участников Конкурса – оцениваются практические навыки Участников Конкурса, указанные в пункте 6.6 настоящего Положения.

6.2. Победители Конкурса должны успешно пройти 1 (первый) и 2 (второй) отборочный этап Конкурса.

6.3. Победителей Конкурса определяет Экспертная группа, принимающая участие в профессиональном оценивании 1 (первого) и 2 (второго) отборочного этапа Конкурса.

6.4. В рамках 1 (первого) отборочного этапа (технического) Экспертная группа в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема Заявок осуществляет проверку каждой Заявки на корректность сведений, указанных в Заявке, на наличие всех обязательных документов, а также подтверждают требования к Участнику Конкурса в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения.

6.4.1. 1 (первый) отборочный этап оценивается по следующим критериям:

- **цель Проекта:** Проект, указанный в Заявке, должен соответствовать целям Конкурса, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения;

- **география Проекта:** предприятие зарегистрировано и фактически осуществляет деятельность на территории города присутствия организации атомной отрасли, согласно пункту 1.3 настоящего Положения;

- **статус лица, который подает Заявку:** индивидуальные предприниматели и юридические лица, подтверждающее выпиской ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

- **дизайн-проект (при наличии):** дизайн-проект должен соответствовать фирменному стилю и концепции Проекта, целостность визуальной подачи, оригинальность дизайнерских решений, практичность и функциональность исполнения, а также качество проработки всех элементов, включая цветовое решение, композицию и адаптивность материалов для различных форматов применения. При этом особое внимание должно уделяться тому, как дизайн-проект отражает тематику направления Конкурса и способствует созданию единой гастрономической атмосферы;

– **срок реализации Проекта:** все запланированные мероприятия, указанные в Заявке, которые необходимы для реализации Проекта должны быть выполнены и завершены не позднее 31 марта 2027 года. Планируемые мероприятия должны соответствовать календарному графику и должны быть доступны для выполнения в сроки, указанные в календарном графике;

– **запрашиваемый объем средств грантового фонда:** в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Положения, при этом запрашиваемый объем средств грантового фонда должен быть эффективным (соотношение затрат и планируемых результатов), экономичным (рациональность, отсутствие излишних трат, завышенных расходов) и обоснованным;

– **перечень документов к Заявке:** все документы в формате pdf, указанные в пункте 5.3 настоящего Положения должны быть в полном объеме;

– **достоверность документов к Заявке:** представленные документы к Заявке и информация в Заявке должны быть подлинными и соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации;

6.4.2. По каждому критерию, указанному в пункте 6.4.1 настоящего Положения, Экспертная группа фиксирует решение по каждой Заявке:

– «да» – требование выполнено;

– «нет» – требование не выполнено.

6.4.3. В случае не выполнения хотя бы 1 (одного) критерия, указанного в пункте 6.4.1 настоящего Положения или не соответствия иных требований, указанных в настоящем Положении, Экспертная группа вправе осуществить одно из предусмотренных действий:

– **не допускать** Заявку во 2 (второй) отборочный этап (практический);

– направить Заявку на доработку с указанием перечня выявленных несоответствий и с установленным сроком их устранения.

6.5. Участники Конкурса, которые будут допущены ко 2 (второму) отборочному этапу получают уведомление от Организатора на электронную почту, указанную в Заявке.

6.6. 2 (второй) отборочный этап (практический) проводится в формате «кулинарного мини-батла шеф-поваров», который включает в себя 2 (два) конкурсных задания:

– Конкурсное задание № 1 «Демонстрация кулинарного искусства»: Участникам Конкурса необходимо презентовать авторские конкурсные блюда с их приемами приготовления;

– Конкурсное задание № 2 «**Практическое приготовление блюд**»: Участникам Конкурса необходимо приготовить не менее 2 (двух) конкурсных блюд в установленный регламент.

6.6.1. 2 (второй) отборочный этап проводится в 3 (трех) городах Участников Конкурса. Города проведения финала определяются Организатором по итогам завершения приема Заявок исходя из наибольшего количества допущенных к практическому этапу Участников.

Организатор не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала проведения 2 (второго) отборочного этапа:

– определяет **даты проведения, города и адреса** проведения 2 (второго) отборочного этапа и доводит данную информацию до Участников Конкурса по электронной почте, указанной в Заявке и (или) размещает на сайте Конкурса <https://rosatom-travel.ru/>;

– распределяет Участников Конкурса по не менее чем 3 (трём) городам проведения 2 (второго) отборочного этапа и сообщает об этом Участникам Конкурса по электронной почте, указанной в Заявке и (или) размещает на сайте Конкурса <https://rosatom-travel.ru/>.

6.6.2. Программу 2 (второго) отборочного этап Организатор доводит до Участников Конкурса по электронной почте, указанной в Заявке. Организатор вправе вносить изменения в программу 2 (второго) отборочного этап, но не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала 2 (второго) отборочного этапа. В случае изменения программы 2 (второго) отборочного этап Организатор доводит до сведения Участников Конкурса по электронной почте, указанной в Заявке.

6.6.3. Участнику Конкурса для участия во 2 (втором) отборочном этапе разрешается привлекать команду от 1 (одного) до 4 (четырёх) человек, если данная команда была указана в Заявке.

6.6.4. В месте проведения 2 (второго) отборочного этапа Организатор предоставляет Участникам оборудование, которое должно использоваться Участниками Конкурса и которое обеспечит возможность очного приготовления и подачи конкурсных блюд, согласно следующему перечню:

- столы;
- пароконвектомат;
- индукционные плиты;
- холодильный шкаф;
- блендер;
- слайсер;
- планетарный миксер;

- холодильные и морозильные шкафы (для общего пользования).

Перечень оборудования может быть изменен Организатором. В случае изменения перечня оборудования, Организатор уведомляет Участников Конкурса, по электронной почте, указанной в Заявке.

6.6.5. Участник Конкурса обеспечивает себя самостоятельно за свой счет следующим:

- необходимым инвентарем или иными предметами, которые будут использоваться в рамках проведения 2 (второго) отборочного этапа;
- продуктами и ингредиентами для приготовления конкурсных блюд.

Рекомендованный перечень инвентаря и иных предметов (при необходимости):

- индукционные кастрюли и сковородки;
- кухонная утварь;
- горячие ящики или тележки.

6.6.6. Дополнительное оборудование, инвентарь или иные предметы, которые необходимо Участнику Конкурса привезти с собой – предварительно согласовывается с Организатором Конкурса не позднее 2 (двух) рабочих дней до начала 2 (второго) отборочного этапа по электронной почте, указанной на сайте Конкурса. В электронном сообщении следует указать детальные характеристики каждого оборудования, инвентаря, предмета: наименование, модель, технические параметры.

6.6.7. В рамках конкурсного задания № 1 «Демонстрация кулинарного искусства» Участникам Конкурса необходимо соблюдать следующие условия к кулинарной презентации:

- **Требования к посуде:**

- использование белых тарелок диаметром от 32 (тридцати двух) сантиметров для подачи конкурсных блюд;

- **Условия сервировки:**

- оформление стола должно гармонировать с приготовленными конкурсными блюдами;
- не менее 2 (двух) блюд в меню с тематическим направлением от Участника Конкурса;
- каждое конкурсное блюдо должно быть представлено порционно для дегустации и оценивания Экспертной группой (количество порций Организатор сообщает Участнику Конкурса за 5 (пять) рабочих дней до начала конкурсного задания № 1);

– обязательное наличие напитка, соответствующего общей концепции демонстрации блюд;

• **Для каждого конкурсного блюда необходимо подготовить:**

– перечень используемых ингредиентов для конкурсного блюда;

– описание методов и техники приготовления конкурсного блюда;

– описание особенностей технологического процесса

приготовления конкурсного блюда;

• **Правила презентации:**

– оригинальное представление стола длительностью не более 10 (десяти) минут.

Все элементы и условия к заданию № 1 должны быть тщательно продуманы и соответствовать общей концепции кулинарной презентации.

6.6.8. В рамках конкурсного задания № 2 «**Практическое приготовление блюд**» Участникам Конкурса необходимо соблюдать следующие условия:

• **Временной регламент:** 1 (один) час 30 (тридцать) минут для приготовления и оформления конкурсных блюд на выставочном столе;

• **Требования к компонентам, используемые к конкурсным блюдам:** все элементы на тарелке должны быть съедобными;

• **Место приготовления конкурсных блюд:** вся подготовка и кулинарная обработка конкурсных блюд осуществляется непосредственно в месте проведения 2 (второго) отборочного этапа;

• Представленные конкурсные блюда должны **соответствовать современным тенденциям в кулинарии** и обязательно отражать одно или несколько из указанных **тематических направлений:**

– **«локальный компонент»** – рецептура, используемые продукты, форма подачи и визуальные элементы, соответствуют гастрономическим традициям региона, в котором реализуется Проект (например, локальные сезонные ингредиенты; рецепты, передающиеся в рамках местной культуры; традиционная техника приготовления или сервировки);

– **«исторический компонент»** – осмысленная адаптация блюд, рецептов, техник и визуальной подачи, имеющие историческое значение для региона (например, реконструкция старинных рецептов; использование забытых или восстановленных ингредиентов; отсылка к культурно-историческим событиям или персонам);

– **«отраслевой компонент» («атомный акцент»)** – включение визуальных, вкусовых или сюжетных элементов, отсылающих к символике, научным достижениям, эстетике или технологическим ассоциациям атомной

отрасли (например, элементы подачи, в виде формы атомного кристалла; названия с научным подтекстом; ингредиенты, подаваемые в лабораторной стилистике; отсылка к историческим событиям или персонам атомной отрасли);

– **«компонент единства»** – блюда и/или презентация должны соответствовать тематике 2026 года «Год единства народов России» и содержать элементы, направленные на поддержку культурного многообразия и развитие межнационального диалога с учетом этнокультурной специфики территории реализации Проекта. В рамках данного критерия учитывается отражение кулинарных традиций народов и этнических общностей: проживающих на территории реализации Проекта в настоящее время; исторически проживавших на указанной территории; внесших вклад в формирование культурного и гастрономического наследия региона, включая потомков соответствующих сообществ (например, корректное и уважительное представление традиционных рецептов, технологий приготовления и элементов подачи, характерных для соответствующих народов и этнических групп; создание гастрономической концепции, отражающую культурное взаимодействие и взаимное влияние традиций; сотрудничество с национально-культурными объединениями, общественными организациями и экспертным сообществом; реализация мероприятия(-й) и/или коммуникационных инициатив, демонстрирующих объединяющий характер гастрономии как инструмента межкультурного взаимодействия).

6.6.9. 2 (второй) отборочный этап оценивается по пятибалльной системе от 1 (одного) до 5 (пяти) баллов по каждому критерию.

Балл «1» – самый низкий и свидетельствует о низком соответствии критериям, «3» – средний балл, «5» – высокое соответствие. Промежуточные оценки «2» и «4» выставляются в том случае, если по указанному параметру критерия можно оценить выше, чем «1», но меньше, чем «3» и выше, чем «3», но меньше, чем «5» соответственно. Дробные оценки не выставляются.

Перечень критериев для оценивания 2 (второго) отборочного этапа:

Критерий 1. Соответствие тематическим направлениям			
	1 балл	3 балла	5 баллов

<i>Индикатор</i>	Блюдо не соответствует тематическим направлениям, отсутствует связь между ингредиентами и концепцией	Частичное соответствие тематическим направлениям, прослеживается связь между ингредиентами, но концепция раскрыта поверхностно	Полное соответствие тематическим направлениям, глубокая интерпретация концепции через выбор ингредиентов и техники приготовления
Критерий 2. Качество приготовления блюда			
	1 балл	3 балла	5 баллов
<i>Индикатор</i>	Блюдо приготовлено с нарушениями технологии, ингредиенты несвежие, вкус несбалансированный	Технология приготовления в целом соблюдена, но есть незначительные недостатки во вкусе или текстуре	Идеальное соблюдение технологии приготовления, сбалансированный вкус, гармоничное сочетание текстур, качественные ингредиенты
Критерий 3. Гармоничность блюда			
	1 балл	3 балла	5 баллов
<i>Индикатор</i>	Несочетаемость ингредиентов, отсутствие баланса вкусов	Частичная гармоничность, присутствуют небольшие дисбалансы во вкусе	Полная гармоничность блюда, сбалансированный вкус, удачное сочетание ингредиентов
Критерий 4. Оригинальность концепции			
	1 балл	3 балла	5 баллов
<i>Индикатор</i>	Отсутствие креативного подхода, банальное решение	Частично оригинальный подход, но без	Высокий уровень креативности, инновационный подход в

		особых инноваций	приготовлении и подаче
Критерий 5. Практическая реализуемость			
	1 балл	3 балла	5 баллов
<i>Индикатор</i>	Блюдо сложно воспроизвести, требует недоступных ингредиентов	Требуются некоторые корректировки для внедрения в меню	Блюдо технологично, может быть легко воспроизведено, ингредиенты доступны

6.7. По завершению конкурсных заданий № 1 и № 2 Экспертная группа оценивает 2 (второй) отборочный этап и определяет Победителей Конкурса в соответствии с номинациями.

Победители Конкурса определяются по критериям отбора, указанных в пункте 6.6.9 настоящего Положения.

Основанием для предоставления Гранта является протокол решения Экспертной группы.

Результаты Конкурса опубликуются на сайте <https://rosatom-travel.ru/> в течение 10 (десяти) рабочих дней **после завершения всего 2 (второго) этапа Конкурса.**

Раздел VII. Финансовые условия Конкурса

7.1. Общий объем средств грантового фонда составляет **15 000 000** (пятнадцать миллионов) рублей **00** копеек и распределяется между Победителями Конкурса в соответствии с заявленной суммой в Заявке.

Увеличение объема грантового фонда не допускается.

7.1.1 Средства грантового фонда, предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Положения, распределяются по итогам проведения 2 (второго) отборочного этапа Конкурса, проводимого в 3 (трех) городах, в соответствии с пунктом 6.6.1 настоящего Положения.

7.1.2. Максимальный объем грантового фонда для 1 (одного) города, где будет проводиться 2 (второй) отборочный этап Конкурса составляет не более 5 000 000 (пяти миллионов) рублей **00** копеек.

Фактический объем средств грантового фонда, распределяемых по итогам 2 (второго) этапа Конкурса, может составлять сумму менее установленного максимального размера.

7.2. Сумма **1 (одного) Гранта на 1 (один) Проект** не должна превышать **2 000 000** (двух миллионов) рублей **00** копеек.

7.3. Победитель Конкурса обязан обеспечить отдельный учет операций, связанных с использованием средств Гранта.

7.4. Предоставление средств осуществляется после заключения Договора между Организатором и Победителем Конкурса.

7.5. Организатор вправе приостановить перечисление средств в случае:

- выявления признаков нецелевого использования;
- предоставления недостоверной информации;
- нарушения условий Договора.

Приостановление перечисления средств оформляется письменным уведомлением.

7.6. Организатор вправе признать Победителя утратившим право на получение Гранта в случае:

- предоставления недостоверных сведений;
- выявления конфликта интересов;
- нарушения законодательства Российской Федерации;
- нецелевого использования средств.

7.7. Нераспределенные средства грантового фонда:

- перераспределению между городами не подлежат;
- дополнительному распределению в рамках настоящего Конкурса не подлежат;
- считаются неиспользованными.

Раздел VIII. Заключение Договора

8.1. После определения Победителей Конкурса заключается договор по форме приложения № 5 настоящего Положения (далее – Договор) между Организатором и Победителем Конкурса, на условиях, предусмотренных разделом III и IV настоящего Положения.

8.1.1. Для заключения Договора Победители Конкурса обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты определения Победителей Конкурса предоставить заполненный Договор в формате word и документы, указанные в пункте 5.3 настоящего Положения на электронную почту: ergrant@rosatom.ru.

8.1.2. При обнаружении несоответствий в проекте Договора Организатор отправляет свои замечания на электронный адрес, указанный в Заявке Победителя Конкурса, который в свою очередь обязан их учесть и скорректировать в течение 5 (пяти) рабочих дней и направить Организатору на повторное согласование для дальнейшего подписания Договора.

8.2. Обязательства Организатора по предоставлению средств грантового фонда возникают только после подписания Договора с Победителем Конкурса.

8.2.1. Обязательным требованием является соответствие информации, изложенной в Заявке и Договоре.

8.2.2. В случае установления по результатам проверок, проведенных Организатором, фактов нарушения условий и порядка предоставления Гранта, Победитель Конкурса обязан возвратить предоставленные средства грантового фонда в доход Организатора в полном размере и в сроки, установленные Договором.

Раздел IX. Реализация Проектов, которые стали Победителями Конкурса

9.1. Победители Конкурса обязаны разместить не менее 2 (двух) информационных публикаций в средствах массовой информации и (или) в сети Интернет, включая социальные сети с использованием к каждой публикации хештегов #атомывкуса #гостеприимныегородаросатома, которые разрешено использовать на территории Российской Федерации:

- первая публикация – о промежуточных результатах Проекта;
- вторая публикация – об итоговых достижениях в рамках реализации Проекта.

Электронные ссылки на публикации необходимо включить в Аналитическую часть Отчета, согласно пункту 10.2 настоящего Положения.

9.2. Каждый Победитель Конкурса обязан подготовить презентацию с итогами реализации Проекта для публичного выступления, содержащую не менее 5 (пяти) слайдов, по форме приложения № 6 настоящего Положения. Презентация должна отражать: достижения, количественные показатели, цели, фотоматериалы с проведенных мероприятий Проекта, а также информацию об улучшении стратегии дальнейшего развития Проекта.

Организатор Конкурса уведомит Победителей Конкурса о деталях публичного выступления (формат, время и место проведения) за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала мероприятия по электронной почте, указанной в Заявке.

Раздел X. Предоставление отчетных документов

10.1. Победитель Конкурса в срок, установленный Договором, должен представить Организатору отчет о целевом использовании им средств Гранта в сроки и по форме, установленным Договором (далее – Отчет).

10.2. Отчет должен быть составлен на русском языке и включать в себя 2 (две) части: аналитическая (описание достигнутых результатов) и финансовая (подтверждение расходов).

- **Аналитическая часть Отчета** должна включать в себя:
 - подробное описание содержания деятельности по Проекту за отчетный период;
 - обзор (описание) проведенных за отчетный период мероприятий;
 - основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации Проекта за отчетный период;
 - электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации Проекта за отчетный период, в средствах массовой информации и (или) в сети Интернет, включая социальные сети с использованием к каждой публикации хештегов **#атомывкуса** **#гостеприимныегородаросатома**, которые разрешены использовать на территории Российской Федерации;
 - фотоматериалы с мероприятий, проведенных в отчетном периоде, при этом на фотографиях должны быть отражены ход (этапы) мероприятия и существенные характеристики (например, масштаб мероприятия; количество участников, зрителей, приглашенных выступающих; сувенирная брендируемая продукция);
 - фото- или видеоматериалы материальных объектов (например, сооружений, площадок, экспозиций и иных), которые были созданы, восстановлены или приобретены на средства Гранта в отчетном периоде. Фотоматериалы должны четко отражать процесс создания и восстановления материальных объектов: фотоматериалы «до» создания или восстановления метельных объектов, фотоматериалы «во время» создания или восстановления метельных объектов и фотоматериалы «после» создания или восстановления метельных объектов и (или) видеоматериалы где наглядно виден процесс «до» и «после» создания или восстановления метельных объектов;
 - макеты раздаточных материалов в электронном виде, которые были созданы на средства Гранта в отчетном периоде (например, бюллетени, брошюры, буклеты, газеты, доклады, журналы, книги, презентации, сборники и иные);
 - электронные ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет, которые были созданы или доработаны на средства Гранта в отчетном периоде;
 - информацию о собственном вкладе в реализацию Проекта за отчетный период софинансирования (при наличии);

- оценка результатов реализации Проекта, в том числе полученного социального эффекта за отчетный период;
- наличие и характер незапланированных результатов реализации Проекта за отчетный период;
- недостатки, выявленные в ходе реализации Проекта;
- общие выводы по результатам реализации Проекта, план устойчивого развития Проекта после его завершения.

- **Финансовая часть Отчета** должна включать в себя:

- первичная документация в виде копии, подтверждающая фактические расходы в период реализации Проекта, включая: платежные документы (например, чеки, квитанции, платежные поручения) и основания для платежей (например, договоры, соглашения, сметы)
- подтверждающие документы по всем операциям, оплаченным за счет Гранта (полностью или частично), в том числе: документы на получение товаров (например, товарные накладные, акты приема-передачи), документы на выполнение работ (например, акты выполненных работ, закрывающие документы), документы на оказание услуг (например, акты об оказании услуг, отчеты), документы на приобретение имущественных прав (договоры, свидетельства);
- предоставление отчетности о наличии оставшихся средств Гранта (при необходимости) с последующим возвратом неизрасходованного остатка Организатору.

10.3. Организатор вправе запрашивать у Победителя Конкурса дополнительную информацию и документы, необходимые для получения полного представления о ходе и итогах реализации Проекта, включая:

- запрос подтверждающих документов;
- документарную проверку;
- проверку соответствия расходов целям Проекта.

10.4. В случае выявления нарушений Организатор вправе потребовать устранения нарушений либо возврата средств полностью или частично.

10.5. Победителю Конкурса необходимо предоставить Отчет Организатору на электронную почту: ergrant@rosatom.ru, не позднее 30.04.2027 года.

10.6. Организатор рассматривает Отчет Победителя Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Отчета на электронную почту, указанную в пункте 10.5 настоящего Положения. После рассмотрения Отчета Организатор либо утверждает Отчет, либо направляет Победителю Конкурса замечания по Отчету.

Победитель Конкурса должен в течение 5 (пяти) рабочих дней исправить все обнаруженные недочеты и замечания, включая ранее отмеченные Организатором (при наличии) и направить обновленный Отчет на повторное рассмотрение Организатором.

В случае предоставления Отчета без учета устранения всех предшествующих замечаний, Организатор имеет право не принимать данный Отчет.

10.7. Организатор утверждает Отчет только при отсутствии сомнений в целевом использовании выделенных средств Гранта.

10.8. Обязательства Организатора Конкурса по Договору считаются исполненными с момента утверждения Отчета Организатором.

Раздел XI. Порядок получения консультационной поддержки

11.1. Участник Конкурса может получить консультационную поддержку:

- по условиям Конкурса;
- по заполнению Заявок;
- по предоставлению конкурсной документации и другим конкурсным процедурам.

11.2. Консультационная поддержка оказывается 2 (двумя) способами связи: через электронную почту или через телефонный звонок.

Контактные данные способов связей размещены на сайте Конкурса: <https://rosatom-travel.ru/>.

Раздел XII. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Организатором и действует до завершения всех процедур по данному Конкурсу.

12.2. Подача Заявки на участие в Конкурсе означает:

- согласие Участника Конкурса с условиями и требованиями настоящего Положения;
- оперативное взаимодействие с Организатором Конкурса;
- согласие Участника Конкурса на использование Организатором всей представленной информации в составе Заявки в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения Конкурса;
- согласие Участника Конкурса на обработку персональных данных как Организатором, так и третьими лицами, которые могут

привлекаться Организатором для проведения Конкурса (приложение № 7 настоящего Положения);

– согласие Участника Конкурса о публикации информации о Проекте в средствах массовой информации и (или) в сети Интернет, включая социальные сети, которые разрешено использовать на территории Российской Федерации.

12.3. Организатор Конкурса имеет право:

– вносить изменения в сроки проведения конкурсных отборочных этапов Конкурса, при этом Участники Конкурса должны быть проинформированы об изменениях минимум за 5 (пять) рабочих дней;

– вносить дополнения к критериям оценивания отборочных этапов Конкурса, но не позднее срока окончания приема Заявок;

– отклонить Заявку, если она нарушает требования настоящего Положения или содержит недостоверную информацию;

– не предоставлять разъяснения относительно причин, по которым Заявка была отклонена.

12.4. Участники Конкурса, а также члены Экспертной группы обязуются воздерживаться от распространения ложной информации, сведений несоответствующих действительности, сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию Организатора. В случае распространения Участником Конкурса или членом Экспертной группы любых сведений (ложных, несоответствующих действительности), порочащих честь, достоинство или деловую репутацию Организатора, если такие сведения были опубликованы в печатных изданиях, озвучены на радио, в иных средствах массовой информации, распространены в сети Интернет (включая социальные сети, мессенджеры и форумы), а также озвучены в выступлениях и заявлениях, сообщениях в той или иной, в том числе устной, форме хотя бы одному лицу, Организатор оставляет за собой право на защиту своих прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в рамках гражданского, административного и уголовного судопроизводства.

В случае выявления указанных нарушений, независимо от момента их совершения (до, вовремя или после проведения Конкурса), Организатор вправе:

-отстранить лицо от участия в Конкурсе;

-исключить эксперта из состава Экспертной группы»;

-аннулировать результаты Конкурса по конкретному Участнику;

-приостановить или прекратить финансирование;

-потребовать возврата предоставленных грантовых средств полностью или частично;

-ограничить участие в последующих Конкурсах;

-инициировать защиту чести, достоинства, деловой репутации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также потребовать от распространителя таких сведений опровержения в том же порядке, в каком они были распространены, возмещения убытков и компенсации морального вреда, причиненных распространением таких сведений.

ФОРМА

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ		
1.1.	Город реализации Проекта:	
1.2.	Название Проекта:	
1.3.	Участник Конкурса: (полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)	
1.4.	ИНН/ОГРН	
1.5.	Контактное лицо: (полное ФИО, должность, телефон, электронная почта)	
1.6.	Адрес фактического местонахождения предприятия общественного питания:	
1.7.	Запрашиваемая сумма Гранта, руб.:	
1.8.	Сумма собственных средств (софинансирование), руб.:	
1.9.	Планируемая дата начала реализации Проекта:	
1.10.	Планируемая дата завершения реализации Проекта:	

РАЗДЕЛ II. КОНЦЕПЦИЯ ПРОЕКТА		
2.1.	Краткое описание концепции Проекта: (до 1500 символов)	
2.2.	Ключевые цели и задачи Проекта:	
2.3.	Целевая аудитория:	
2.4.	Уникальность и конкурентные преимущества Проекта:	
РАЗДЕЛ III. ДИЗАЙН-ПРОЕКТ <i>(эскизы / рендеры / макеты прилагаются отдельным файлом к Заявке)</i>		
3.1.	Ключевые визуальные решения:	
3.2.	Отражение в интерьере локального, исторического, отраслевого направления и/или компонент единства	

3.3.	Краткий план реновации или реконфигурации:	
РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ МЕНЮ <i>(с тематическим направлением)</i>		
4.1.	Основные блюда и (или) напитки: (указать название, краткое описание, используемые продукты):	
4.2.	Целевой процент продуктов, основанных на локальных ингредиентах: (не менее 50 %)	
4.3.	Кулинарные и технологические особенности приготовления блюда и (или) напитка:	

РАЗДЕЛ V. ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

5.1.	Краткое обоснование запрашиваемой суммы Гранта	
-------------	--	--

(должность)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

(дата)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (ФИО)

(дата)

ФОРМА

РАЗВЕРНУТОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Общая информация	
ФИО заявителя, контактные данные заявителя (телефон, электронный адрес)	
Город	
Название проекта	
Территория реализации проекта	
Продолжительность проекта (дата начала- дата конца)	
Сайт проекта/организации (при наличии)	
Актуальность проекта: описание социальных, экологических и иных проблем, на решение которых направлен проект	
Целевая аудитория проекта	

Цели и показатели (метрики) их достижения	
Краткое описание ключевых этапов реализации проекта, их сроков, задач, результатов (в т.ч. реализованных при наличии)	
Указать, основные результаты проекта (планируемые) и метрики их достижения	
Риски и ограничения проекта	

(должность)

_____/_____

(подпись)

(ФИО)

(дата)

ФОРМА

ПЛАН-ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Задача мероприятия	Название мероприятия/ действия	Краткое описание	Планируемые сроки реализации ¹	Качественные результаты ²	Количественные результаты ³
Этап № 1. Название и период реализации ⁴					
Этап № 2. Название и период реализации ⁴					

Примечания:

¹ Укажите конкретные даты или месяцы реализации мероприятия;

² Описание достигнутого эффекта, улучшений и изменений;

³ Число мероприятий, участников, клиентов, новых позиций в меню и прочее;

⁴ Проект допускается реализовывать в виде единого одного этапа, дробление на несколько этапов осуществляется по усмотрению Участника Конкурса и не является обязательным требованием.

ФОРМА

**СМЕТА ПРЕДПОЛАГАЕМЫХ РАСХОДОВ
СРЕДСТВ ГРАНТОВОГО ФОНДА**

Наименование расходов	Ед. измерения	Количество	Стоимость за единицу, руб.	Общая стоимость руб.
1. Расходы на оплату труда штатных сотрудников, задействованных в выполнении проекта, включая НДФЛ				
1.1. Страховые взносы с выплат штатным работникам				
ИТОГО по ст. 1				
2. Расходы на оплату услуг по гражданско-правовым договорам (физические лица), задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ (за исключением ИП и самозанятых граждан)				
2.1. Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам				
ИТОГО по ст. 2				
3. Расходы на оплату товаров и оборудование, включая расходные материалы, необходимые для выполнения мероприятий проекта				
ИТОГО по ст. 3				
4. Расходы на оплату услуг сторонних организаций, ИП и самозанятых граждан (закупка работ, услуг, в том числе транспортные расходы, рекламно-информационное сопровождение и тп., связанных с реализацией проекта)				
ИТОГО по ст. 4				
ИТОГО по всем статьям				

ФОРМА

**Договор
о предоставлении гранта**

г. Москва
место заключения договора

№ _____
номер договора

_____ 202_ г.
дата подписания договора

Автономная некоммерческая организация по развитию добровольчества (волонтерства) и социальных инициатив «Энергия развития» («АНО Энергия Развития») именуемая в дальнейшем «**Грантодатель**», в лице Генерального директора Шкабардня Ольги Алексеевны, действующей на основании Устава с одной стороны, и _____ (*полное название организации*), именуемое в дальнейшем «**Грантополучатель**», в лице _____ (*ФИО и должность уполномоченного лица*), действующего на основании _____ (*указать документ*), с другой стороны, далее именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Грантополучателю средств на безвозмездной и безвозвратной основах в виде гранта (далее - Грант) в целях реализации проекта _____ (*указать наименование*) (далее - Проект), с которым Грантополучатель включен в число победителей конкурса _____ (*указать название*). Грантополучатель обязуется использовать полученные денежные средства по назначению и на условиях, определенных в настоящем Договоре и приложениях к нему, с обязательным предоставлением Грантодателю отчетности, подтверждающей целевое использование гранта.

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется Грантополучателю в размере _____ (*указать сумму цифрами*) (_____ *указать сумму прописью*) рублей 00 копеек).

2.2. Осуществление проекта за счет Гранта не относится к операциям, признаваемым объектом налогообложения налогом на добавленную стоимость в соответствии с пунктом 1 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации.

III. Условия предоставления Гранта

3.1. Перечисление Гранта осуществляется на счет Грантополучателя, указанный в разделе VIII настоящего Договора. Перечисление платежа по настоящему Договору осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Договора.

3.2. Условием предоставления Гранта является согласие Грантополучателя на осуществление Грантодателем контроля проверок соблюдения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта. Выражение согласия Грантополучателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3.3. Основанием для перечисления Гранта является настоящий Договор, в соответствии с реквизитами, указанными в разделе VIII Договора.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. обеспечивать перечисление Гранта на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, в том числе путем проведения проверки отчетности (в том числе о расходах Грантополучателя, источником финансового обеспечения которых является Грант), представленной Грантополучателем;

4.1.4. в случае установления Грантодателем информации о факте нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем, недостоверных сведений, направлять Грантополучателю требование об обеспечении возврата Гранта Грантодателю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Грантополучателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение 20 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Грантополучателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять разъяснения Грантополучателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения от Грантополучателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора;

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Грантополучателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора;

4.2.2. приостанавливать предоставление Гранта в случае установления Грантодателем факта нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений;

4.2.3. запрашивать у Грантополучателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных настоящим Договором;

4.2.4. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором.

4.3. Грантополучатель обязуется:

4.3.2. вести обособленный аналитический учет финансовых операций, осуществляемых за счет Гранта;

4.3.3. представлять Грантодателю:

4.3.3.1. отчетность (в том числе о расходах Грантополучателя, источником финансового обеспечения которых является Грант) в сроки, установленные в приложении № 2 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, и в соответствии с требованиями, установленными в приложении № 3 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.4. направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса, если иной срок не установлен запросом Грантодателя;

4.3.5. в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора:

4.3.5.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать Грантодателю Грант в размере и в сроки, определенные в требовании, направленном Грантодателем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора;

4.3.6. возвращать остаток Гранта, неиспользованный в течение срока, предусмотренного настоящим Договором, Грантодателю путем

перечисления на счет Грантодателя, указанный в разделе VIII настоящего Договора, не позднее истечения срока, установленного в приложении № 2 к настоящему Договору для представления отчетности по завершении последнего отчетного периода;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;

4.4. Грантополучатель вправе:

4.4.1. направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор;

4.4.2. обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.3. Грантополучатель гарантирует, что соответствует следующим требованиям:

- не находится в процессе ликвидации, не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год;
- не имеет статус иностранного агента.

VI. Иные условия

6.1. Срок реализации Проекта определяется совокупностью отчетных периодов, указанных в приложении № 2 к настоящему Договору.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, за

исключением случаев, в которых настоящим Договором предусмотрено принятие Грантодателем решений в одностороннем порядке.

В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется:

7.3.1. По соглашению Сторон путем обмена юридически значимыми сообщениями (акцепта Грантодателем предложений Грантополучателя о внесении изменений в настоящий Договор без оформления дополнительных соглашений к настоящему Договору) в случаях внесения изменений в приложения к настоящему Договору, за исключением:

- изменения размера Гранта.

7.3.2. По соглашению Сторон, оформленному в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

7.4. Увеличение размера Гранта свыше суммы, указанной в п. 2.1. настоящего Договора, не допускается.

7.5. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или в случае прекращения деятельности Грантополучателя - в одностороннем порядке Грантодателем.

7.6. Грантодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора (исполнения настоящего Договора) полностью или частично в случаях:

7.6.1. нецелевого использования Гранта;

7.6.2. выявления фактов представления Грантополучателем Грантодателю подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

7.6.3. иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами по электронной почте.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Грантодатель:	Грантополучатель:
Автономная некоммерческая организация по развитию добровольчества (волонтерства) и	

социальных инициатив «Энергия развития» (АНО «Энергия Развития»)	
ОГРН 1227700227842	ОГРН
Юридический и фактический адрес: 119180, ул. Большая Полянка, д. 25, стр. 1, пом 308, г. Москва	Юридический адрес: Фактический адрес:
Контактные данные: VIVyStepanova@rosatom.ru, EnergiaRazvitiya@rosatom.ru	Контактные данные:
ИНН 9705169059 КПП 770601001	ИНН КПП
Платежные реквизиты: Р/с: 40703810438000020894 К/с: 30101810400000000225 Банк: ПАО СБЕРБАНК БИК: 044525225	Полные банковские реквизиты:

Подписи Сторон

<i>Генеральный директор</i>	<i>должность</i>
_____ / <u>Шкабардня О.А.</u> (подпись) (фамилия, имя, отчество)	_____ / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Описание проекта и смета предполагаемых расходов средств Гранта
на Проект

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА (прописать название проекта)

Общая информация	
ФИО заявителя, контактные данные заявителя (телефон, электронный адрес)	
Город	
Название проекта	
Территория реализации проекта	
Продолжительность проекта (дата начала- дата конца)	
Сайт проекта/организации (при наличии)	
Актуальность проекта: описание социальных, экологических и иных проблем, на решение которых направлен проект	

Целевая аудитория проекта	
Цели и показатели (метрики) их достижения	
Краткое описание ключевых этапов реализации проекта, их сроков, задач, результатов (в т.ч. реализованных при наличии)	
Указать, основные результаты проекта (планируемые) и метрики их достижения	
Риски и ограничения проекта	

Смета предполагаемых расходов средств Гранта
на Проект _____ (наименование проекта)

Наименование расходов	Ед. измерения	Количество	Стоимость за единицу, руб.	Общая стоимость руб.
1. Расходы на оплату труда штатных сотрудников, задействованных в выполнении проекта, включая НДФЛ				
1.1. Страховые взносы с выплат штатным работникам				
ИТОГО по ст. 1				
2. Расходы на оплату услуг по гражданско-правовым договорам (физические лица), задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ (за исключением ИП и самозанятых граждан)				

2.1. Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам				
ИТОГО по ст. 2				
3. Расходы на оплату товаров и оборудование, включая расходные материалы, необходимые для выполнения мероприятий проекта				
ИТОГО по ст. 3				
4. Расходы на оплату услуг сторонних организаций, ИП и самозанятых граждан (закупка работ, услуг, в том числе транспортные расходы, рекламно-информационное сопровождение и тп., связанных с реализацией проекта)				
ИТОГО по ст. 4				
ИТОГО по всем статьям				

Перераспределение средств внутри сметы возможно в пределах 30 (тридцати) % от заявленной суммы каждого раздела с письменного согласия Сторон, посредством заключения Дополнительного соглашения.

За счет позиций, приобретенных за счет средств Гранта Грантополучателем будут реализованы следующие мероприятия: *(перечислить)*

- ...
- ...
- ...

Подписи Сторон:

Грантодатель:

Генеральный директор

Грантополучатель:

Должность Грантополучателя

_____/Шкабардня О.А.
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

График отчетности по гранту

	Сумма расходов, руб.	Срок реализации	Срок представления отчетности
1.		С даты заключения Договора до «__» _____ 202__ года	Не позднее «__»_____.202_ года

Подписи Сторон:

Грантодатель:

Генеральный директор

Грантополучатель:

Должность Грантополучателя

(подпись) / Шкабардня О.А.
(ФИО)

(подпись) / _____
(ФИО)

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

1. Грантополучатель обязан представить Грантодателю отчетность, состоящую из аналитического и финансового отчетов в течение 30 (тридцати) календарных дней после даты окончания реализации проекта, указанной в Приложении № 2 к настоящему Договору.

2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Грантополучателя отчетности Грантодатель рассматривает её и либо принимает, либо направляет Грантополучателю мотивированные возражения в её приемке.

3. При выявлении Грантодателем в представленной Грантополучателем отчетности неточностей или ошибок, требующих незначительной корректировки, Грантодатель вправе самостоятельно внести необходимые изменения и направить их на согласование Грантополучателю.

4. Грантополучатель дорабатывает отчетность в соответствии с полученными мотивированными замечаниями и повторно направляет её Грантодателю не позднее 5 (пяти) рабочих дней.

5. Повторное рассмотрение документов осуществляется Грантодателем в том же порядке и в сроки, указанные в пп. 2, 3 настоящего Приложения.

Требования к аналитическому отчету

6. Аналитический отчет, представляемый по завершении отчетного периода, должен включать в себя следующее:

1) подробное описание содержания деятельности по проекту за отчетный период;

2) обзор (описание) проведенных за отчетный период мероприятий;

3) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта за отчетный период;

4) электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации проекта за отчетный период, в средствах массовой информации и сети "Интернет" (включая социальные сети) - если таковые имеются;

5) фотографии с мероприятий, проведенных в отчетном периоде, при этом на фотографиях должны быть отражены ход (этапы) мероприятия и

существенные его характеристики (масштаб, количество участников, зрителей, ключевые выступающие, использованная атрибутика);

6) электронные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием Гранта в отчетном периоде;

7) электронные ссылки на сайты в сети Интернет, созданные или доработанные с использованием средств Гранта в отчетном периоде;

8) фотографии материальных объектов (сооружений, площадок, экспозиций и аналогичных), созданных (восстановленных, приобретенных) с использованием Гранта в отчетном периоде (фотографии до, во время и после создания (восстановления) объектов), и (или) видеозаписи их создания (восстановления);

9) информацию о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта за отчетный период софинансировании (при наличии);

10) оценку результатов реализации проекта, в том числе полученного социального эффекта;

11) наличие и характер незапланированных результатов реализации проекта;

12) недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;

13) общие выводы по результатам реализации проекта.

14) Грантополучатель может включить в аналитический отчет иные документы, информацию вместо указанных в [подпунктах 6 - 8](#) настоящего раздела.

Требования к финансовому отчету

7. Финансовый отчет должен состоять из информации о фактических суммах расходов, произведенных за счет Гранта за отчетный период, по статьям расходов сметы проекта, установленных в [приложении № 1](#) к настоящему Договору, и представляемых в форме электронных копий документов, созданных посредством их сканирования, с сохранением реквизитов, или электронных документов, подтвержденных электронной подписью, подтверждающих использование Гранта на реализацию проекта и соответствующих целевому назначению, включая копии документов, подтверждающих факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет Гранта (в том числе частично), и документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет Гранта, уплаты страховых взносов за счет Гранта.

6. Итоговый финансовый отчет, представляемый по завершении

последнего отчетного периода, в совокупности с ранее представленными Грантополучателем Грантодателю финансовыми отчетами должен включать информацию о фактической сумме всех расходов, произведенных Грантополучателем за счет Гранта на осуществление проекта и соответствующих целевому назначению и представленные в электронной форме документы (их копии), подтверждающие осуществление указанных расходов, включая факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет Гранта, а также информацию о сумме Гранта, подлежащей возврату Грантодателю в соответствии с настоящим Договором.

7. Приложение:

7.1. Финансовый отчет (форма);

7.2. Аналитический отчет (форма).

Подписи Сторон

Грантодатель:	Грантополучатель:
<i>Генеральный директор</i>	<i>должность</i>
_____/ <u>Шкабардня О.А.</u> <small>(подпись) (фамилия, имя, отчество)</small>	— _____ <small>(подпись) (фамилия, имя, отчество)</small>

Финансовый отчет

В рамках договора № ____ от ____ 202__ г. (далее – Договор) в период с (заполнить период реализации проекта) Грантополучатель реализовал проект «(вписать название проекта)» (далее - Проект), с которым Грантополучатель включен в число победителей конкурса (вписать название конкурса). А именно:

	Наименование расходов	Ед. измерения	Количество	Стоимость за единицу, руб.	Общая стоимость руб.	Подтверждающие документы	Комментарий
1	Расходы на оплату труда штатных сотрудников, задействованных в выполнении проекта, включая НДФЛ						
1.1.	<i>В данных столбцах необходимо заполнить пункты из сметы договора</i>					<i>Перечислить всю первичную документацию к каждому пункту сметы (договора, акты, счета, ПП, УПД, СФ и пр)</i>	<i>Вся первичная док-ция должна быть завизирована рук-лем проекта или рук-лем организации, получившей грант</i>
1.2.							
	ИТОГО по ст. 1				0,00		
2	Расходы на оплату услуг по гражданско-правовым договорам (физические лица), задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ (за исключением ИП и самозанятых граждан)						

2	Расходы на оплату услуг по гражданско-правовым договорам (физические лица), задействованных в выполнении Проекта, включая НДСЛ (за исключением ИП и самозанятых граждан)						
	ИТОГО по ст. 2				0	0	
3	Расходы на оплату товаров и оборудование, включая расходные материалы, необходимые для выполнения мероприятий проекта						
	Материалы для проведения мастер-классов и встреч волонтеров на дому						
3.1.1							
	ИТОГО по ст. 3				0		
4	Расходы на оплату услуг сторонних организаций, ИП и самозанятых граждан (закупка работ, услуг, в том числе транспортные расходы, рекламно-информационное сопровождение и тп., связанных с реализацией проекта)						
4.1.							
	ИТОГО по ст. 4						
	ИТОГО по всем статьям						

Возврат неиспользованных денежных средств на основании пункта договора _____ в размере _____ рубля по платежному поручению от (дата) № _____¹.

¹ Пункт включается, если произведен возврат неиспользованных денежных средств, и должен содержать сумму возврата и реквизиты платёжного поручения, подтверждающий факт перечисления денежных средств.

Финансовый (Аналитический отчет)

по реализации проекта *(вписать название проекта)*

по договору о предоставлении гранта № *(вписать номер договора)*

Место и дата предоставления отчета: г. Москва, *(вписать дату предоставления отчетности)*

Место реализации проекта: *(заполнить)*

Сроки реализации проекта: *(заполнить)*

Грантодатель: Автономная некоммерческая организация по развитию добровольчества (волонтерства) и социальных инициатив «Энергия развития»

Грантополучатель: *(заполнить)*

Директор (руководитель проекта)

ФОРМА

ПРЕЗЕНТАЦИЯ С ИТОГАМИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА (для публичного представления результатов)

Презентация с итогами реализации проекта (далее – Презентация) для подведения результатов, визуальной демонстрации достижений и планов устойчивости Проекта.

Презентация должна быть выполнена в электронном формате PowerPoint, PDF или аналог и включать не менее 5 (пяти) слайдов. Презентация должна быть наглядной, лаконичной и включать визуальные материалы (фотографии, инфографику, логотипы, интерфейсы, меню и т.д.).

Рекомендуемая структура Презентации:

- **Слайд 1. Титульный лист**
 - Название проекта;
 - Участник Конкурса;
 - Город реализации Проекта;
 - Фотография или логотип Проекта, состав команды Участника Конкурса.
- **Слайд 2. Цели и задачи Проекта**
 - Краткое описание целей Проекта;
 - Проблема, которую решал Проект;
 - Целевая аудитория.
- **Слайд 3. Этапы реализации и мероприятия Проекта**
 - Хронология этапов и мероприятий;
 - Основные действия и мероприятия;
 - Привлекаемые партнерства и сотрудничество.
- **Слайд 4. Результаты проекта**
 - Количественные показатели (посетители, блюда, мероприятия и т.д.);
 - Качественные достижения (отзывы, влияние, эффекты);
 - Фото- и видеоматериалы отражающие результаты Проекта.
- **Слайд 5. Устойчивость и планы на будущее**
 - Как будет продолжать работать Проект;
 - Механизмы поддержки и развития Проекта;

Возможности масштабирования или повторения в других городах Российской Федерации.

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных участника грантового конкурса
«Атомы вкуса – кулинарное наследие городов Росатома»
(далее – Согласие)**

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество Участника Конкурса)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ ,

_____ ,
(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

_____ ,
(адрес регистрации по месту жительства и/или фактического проживания)

действуя свободно, своей волей и в своем интересе, принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю **согласие** на их обработку **Автономной некоммерческой организации по развитию добровольчества (волонтерства) и социальных инициатив «Энергия развития»** (краткое наименование АНО «Энергия развития»), 119180, Российская Федерация, г. Москва, ул. Большая Полянка, д. 25, стр. 1., помещ.308 и **третьими лицами**, которые могут привлекаться АНО «Энергия развития» для проведения Конкурса.

1. Цель обработки персональных данных:

- приём и рассмотрение Заявок на участие в грантовом конкурсе «Атомы вкуса – кулинарное наследие городов Росатома»;
- проверку достоверной информации в Заявках и иных документах, которые требуются для участия в Конкурсе;
- заключение, исполнение и прекращение Договора о предоставлении Гранта;
- ведение реестра Участников и Победителей Конкурса, осуществление отчетности и контроля целевого использования средств грантового фонда;

- исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- информирование Участников и Победителей Конкурсов о мероприятиях, связанных с участием в Конкурсе.

1. Состав обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество Участника Конкурса;
- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ);
- дата и место рождения, пол, гражданство;
- адрес места жительства / фактического проживания;
- контактная информация (номер мобильного и/или стационарного телефона, адрес электронной почты);
- место работы, должность, ИНН (при необходимости);
- иные сведения, добровольно представленные мною в составе Заявки, отчетных документах.

2. Перечень действий с персональными данными:

- сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), банкам и иным организациям, участвующим в расчетах по средствам грантового фонда, а также государственным органам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

4. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

Я, _____, разрешаю АНО «Энергия развития» передавать мои персональные данные третьими лицами, которые могут привлекаться АНО «Энергия развития» для проведения Конкурса, а именно:

- Экспертной группе Конкурса – в объеме, необходимом для проведения оценки Заявок и отборочных этапов Конкурса;
- кредитным организациям – для расчетов по начислению и перечислению средствам грантового фонда;
- государственным и муниципальным органам – для выполнения требований законодательства Российской Федерации.

5. Срок действия Согласия:

Настоящее Соглашение действует с даты подписания и до 30 апреля 2028 года либо до момента письменного отзыва мною настоящего Соглашения. Соглашение может быть отозвано путем направления в адрес АНО «Энергия Развития» письменного уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением под подпись уполномоченному представителю АНО «Энергия Развития».

6. Подтверждение ознакомления

Мне разъяснены мои права и обязанности в области защиты персональных данных, в том числе право отзыва Соглашения, право требовать уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных либо незаконно обрабатываемых персональных данных.

Дата подписания Соглашения: « ___ » _____ 2026 года.

(подпись Участника Конкурса)

(расшифровка подписи – ФИО Участника Конкурса)