

2018 год

Устав МАУ «Бизнес-инкубатор БМР»

СОДЕРЖАНИЕ

<i>1. Общие положения.....</i>	<i>Стр. 3</i>
<i>2. Цели, предмет и виды деятельности.....</i>	<i>Стр.4</i>
<i>3. Компетенция учредителя.....</i>	<i>Стр.5</i>
<i>4. Органы учреждения</i>	<i>Стр.5</i>
<i>5. Наблюдательный совет учреждения.....</i>	<i>Стр.6</i>
<i>6. Руководитель учреждения.....</i>	<i>Стр.8</i>
<i>7. Имущество и финансы.....</i>	<i>Стр.9</i>
<i>8. Права и обязанности учреждения.....</i>	<i>Стр.10</i>
<i>9. Реорганизация и ликвидация автономного учреждения, изменение его типа.....</i>	<i>Стр.11</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономное учреждение Балаковского муниципального района «Бизнес-инкубатор Балаковского муниципального района Саратовской области», в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и на основании постановления главы администрации Балаковского муниципального района № 4905 от 24 сентября 2009г.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: муниципальное автономное учреждение «Бизнес-инкубатор Балаковского муниципального района Саратовской области»;
- сокращенное наименование: МАУ «Бизнес-инкубатор БМР», при этом сокращенное наименование применяется наравне с полным.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления в сфере содействия развитию малого предпринимательства.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Балаковский муниципальный район Саратовской области. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени администрации Балаковского муниципального района Саратовской области осуществляет комитет по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района Саратовской области (далее — Учредитель или собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

1.9. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.11. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.12. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

1.13. Место нахождения Учреждения: 413840, Саратовская область, город Балаково, улица Минская 63А.

Почтовый адрес Учреждения: 413840, Саратовская область, город Балаково, улица Минская 63 А.

1.14. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении Руководителя Учреждения;
- 5) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 9) муниципальное задание;
- 10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Балаковского района и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является поддержка субъектов малого предпринимательства, формирование комфортных стартовых условий на ранней стадии их развития.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация основной цели деятельности Учреждения.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Основной вид деятельности:

предоставление нежилых помещений в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого предпринимательства, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, включенных в перечень инновационных территориальных кластеров;

почтово-секретарские услуги;

консультационные услуги по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, кредитования, правовой защиты и развития предприятия, бизнес-планирования, повышения квалификации и обучения;

доступ к информационным базам данных, необходимых для деятельности субъектов малого предпринимательства, размещаемых в бизнес-инкубаторе;

осуществление технического обслуживания оргтехники.

Дополнительные виды деятельности:

исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;

редакторские услуги и услуги по переводу;

прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;

маркетинговые и рекламные услуги;

подготовка учредительных документов, необходимых для государственной

регистрации юридических лиц;
помощь в получении кредитов и банковских гарантий;
поиск инвесторов и посредничество в контактах с потенциальными деловыми партнерами;
приобретение специализированной печатной продукции;
предоставление услуг по повышению квалификации.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание установленное Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Кроме муниципального задания и обязательств, Учреждение, по своему усмотрению, вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.9. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

3.1.1. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.1.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений (дополнений)

3.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3.1.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

3.1.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.1.7. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и/или заключения и прекращения трудового договора с ним.

3.1.8. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

3.1.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.1.10. Созыв первого заседания Наблюдательного совета Учреждения, после его создания, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета.

3.1.11. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

регистрации юридических лиц;
помощь в получении кредитов и банковских гарантий;
поиск инвесторов и посредничество в контактах с потенциальными деловыми партнерами;
предоставление услуг по повышению квалификации.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание установленное Учредителем в соответствии с видами деятельности отнесенными его Уставом к основной деятельности.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Кроме муниципального задания и обязательств, Учреждение, по своему усмотрению, вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.9. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

3.1.1. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.1.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений (дополнений)

3.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3.1.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

3.1.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.1.7. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и/или заключения и прекращения трудового договора с ним.

3.1.8. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

3.1.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.1.10. Созыв первого заседания Наблюдательного совета Учреждения, после его создания, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета.

3.1.11. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.1.12. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение

отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

3.1.13. Иные полномочия утвержденные законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

5.2. В состав Наблюдательного совета могут входить представитель Учредителя автономного Учреждения — 1 член, представитель органа местного самоуправления Балаковского муниципального района, на который возложено управление муниципальным имуществом Балаковского муниципального района — 1 член, представители общественности — 2 члена, а также представители работников Учреждения — 2 члена.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет .

5.4. Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.7.1. по просьбе члена Наблюдательного совета автономного учреждения;

5.7.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

5.7.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете, по представлению соответствующего органа местного самоуправления.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного

совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.19.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

5.19.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.19.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.19.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.19.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

5.19.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного Учреждения.

5.19.7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

5.19.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.19.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

5.19.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.19.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.19.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.20. По вопросам, указанным в пунктах 5.19.1 - 5.19.4 и 5.19.8 Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

5.21. По вопросу, указанному в пункте 5.19.6 Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5.19.5 и 5.19.11 Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель принимает по этим вопросам

решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

5.22. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 5.19.7 утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.23. По вопросам, указанным в пунктах 5.19.9, 5.19.10 и 5.19.12 Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

5.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.19.1 - 5.19.8 и 5.19.11 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.25. Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.19.9 и 5.19.12 принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

5.26. Решение по вопросу, указанному в пункте 5.19.10 принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

5.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и оглашено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.33. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.34. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.35. Члены Наблюдательного совета извещаются о проведении заседания Наблюдательного совета по средствам телефонограммы либо факсимильной связи за 5 рабочих дней до дня очередного (внеочередного) заседания Наблюдательного совета.

6. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение возглавляет Руководитель (Директор).

6.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, срок действия которого составляет три года. Одно и тоже лицо может быть назначено на должность Руководителя неограниченное число раз.

6.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетный в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

6.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания Руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6. Компетенция заместителей Руководителя Учреждения устанавливается Руководителем Учреждения.

6.7. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем (собственником имущества) одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.2. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, расходов на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие автономного Учреждения, осуществляется Учредителем, за счет субсидий из районного бюджета Балаковского муниципального района, а также за счет субсидий на обеспечение деятельности муниципального бизнес-инкубатора выделенных из областного бюджета бюджету Балаковского муниципального района.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и земельного участка является Балаковский муниципальный район Саратовской области.

7.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

7.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним на праве оперативного управления или приобретенными за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение этого имущества.

7.7. Имуществом, приобретенным Учреждением за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 7.8.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.
- 7.8.2. Бюджетные поступления в виде субсидий.
- 7.8.3. Средства от оказания платных услуг.
- 7.8.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.
- 7.8.5. Имущество приобретенное Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение этого имущества.
- 7.8.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 7.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 7.10. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.
- 7.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника по решению Руководителя на основании заключения Наблюдательного совета и согласия Учредителя.
- 7.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.
- 7.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.
- 7.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.
- 7.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 7.16. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядится им по своему усмотрению, на основании рекомендации Наблюдательного Совета.
- 7.17. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Руководителя о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.
- 7.18. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенная с нарушением, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом автономного

сна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом автономного учреждения.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- . заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- . приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;
- . осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- . осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие социальной сферы;
- . определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- . устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, зональные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе срочных трудовых и гражданско-правовых договоров.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в формах определенных действующим законодательством.

Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если они осуществляются на базе имущества одного и того же собственника.

Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

Требования кредиторов ликвидируемого автономного Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

29 марта 2018г.

ОГРН 1096439002406

ГРН 218645148080

НАЧАЛЬНИК УСЛУГ ЗАРЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Голерова Т.В.

(подпись)

Прошито и пронумеровано

29 марта 2018г.

М.П.

Октябрь до

орган № 1

лист 06
Директор

«Бизнес-инкубатор БМР»

Марушак

23 2018г.

