

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Госкорпорации «Росатом»

от 14.08.2026 № 1/1543-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе социальных проектов

«Люди и города»

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Сокращения.....	4
3. Принципы проведения Конкурса.....	6
4. Порядок использования Грантового фонда Конкурса.....	7
5. Участники Конкурса	7
6. Тематические направления Конкурса.....	8
7. Механизм проведения Конкурса.....	10
8. Конкурсный отбор проектов.....	14
9. Функции Оператора Конкурса.....	17
10. Заключение Договоров с победителями Конкурса.....	17
11. Реализация проектов победителей в Конкурсе	18
12. Требования к отчетности по проекту.....	20
13. Нормативные ссылки.....	21
Приложение № 1 Форма заявки на участие в конкурсе социальных проектов «Люди и города».....	22
План-график реализации проекта.....	25
Шаблон сметы.....	26
Шаблон описания команды проекта и вовлеченных партнеров.....	27
Приложение № 2 Шаблон краткой презентации проектной заявки для Жюри.....	28
Приложение № 3 Информационная справка о результатах реализации этапа.....	29
Приложение № 4 Требования к итоговому содержательному отчету по проекту.....	30
Приложение № 5 Требования к итоговому финансовому отчету по проекту.....	32
Приложение № 6 Критерии конкурсного отбора при распределении денежных средств, направленных на благотворительные цели для проектов по тематическим направлениям Конкурса, указанным в подпунктах 1 – 17 пункта 6.1 Положения.....	35
Приложение № 7 Критерии конкурсного отбора при распределении денежных средств, направленных на благотворительные цели для проектов по тематическим направлениям Конкурса, указанным в подпунктах 18 – 21 пункта 6.1 Положения.....	41
Приложение № 8 Пояснительная записка к загруженным файлам.....	48
Приложение № 9 Чек-лист реализации плана-графика.....	49

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе социальных проектов «Люди и города» разработано в целях реализации Программы, и устанавливает цели, принципы и правила участия в Конкурсе, общие требования к организации и проведению Конкурса, формированию состава Жюри и выбора победителей, критерии оценки Конкурсных заявок, условия предоставления поддержки и требования к предоставлению отчетности по проектам.

1.2. Конкурс проводится на территории следующих городов присутствия организаций Госкорпорации «Росатом»:

1. Ангарск, Иркутская область.
2. Балаково, Саратовская область.
3. Билибино, Чукотский автономный округ.
4. Волгодонск, Ростовская область.
5. Глазов, Удмуртская Республика.
6. Заречный, Пензенская область.
7. Заречный, Свердловская область.
8. Зеленогорск, Красноярский край.
9. Десногорск, Смоленская область.
10. Димитровград, Ульяновская область.
11. Железногорск, Красноярский край.
12. Ковров, Владимирская область.
13. Краснокаменск, Забайкальский край.
14. Курчатов, Курская область.
15. Лесной, Свердловская область.
16. Неман, Калининградская область.
17. Нововоронеж, Воронежская область.
18. Новоуральск, Свердловская область.
19. Обнинск, Калужская область.
20. Озерск, Челябинская область.
21. Певек, Чукотский автономный округ.
22. Полярные Зори, Мурманская область.
23. Саров, Нижегородская область.
24. Северск, Томская область.
25. Снежинск, Челябинская область.
26. Сосновый Бор, Ленинградская область.
27. Трехгорный, Челябинская область.
28. Удомля, Тверская область.
29. Усолье-Сибирское, Иркутская область.
30. Электросталь, Московская область.
31. Энергодар, Запорожская область.

В индивидуальном порядке могут быть рассмотрены заявки из других городов присутствия организаций Госкорпорации «Росатом» помимо указанных в настоящем приложении.

1.3. Цели Конкурса:

развитие социальной активности и качества жизни в городах присутствия

организаций Госкорпорации «Росатом», указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, через поддержку проектов, а также системное развитие компетенций социально ответственных лидеров, обеспечивающих устойчивые социально – экономические изменения;

развитие культуры социальной активности для достижения целей национального развития Российской Федерации в городах присутствия организаций Госкорпорации «Росатом», указанных в пункте 1.2 настоящего Положения;

формирование объектов притяжения в городах присутствия организаций Госкорпорации «Росатом», указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, повышающих привлекательность городов и качество жизни ее жителей;

развитие социально ответственных лидеров социальных практик в городах присутствия организаций Госкорпорации «Росатом», указанных в пункте 1.2 настоящего Положения;

развитие некоммерческих организаций (далее – НКО) и молодежных движений (в том числе на базе существующих образовательных организаций, культурных учреждений, общественных формирований), действующих на территории городов присутствия организаций Госкорпорации «Росатом», указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, реализующих общественно значимые проекты;

выявление и поддержка инициатив, способствующих развитию потенциала молодежи, повышению качества жизни населения, уязвимых групп, улучшению экологической ситуации и появлению новых инструментов развития социальных проектов и инноваций в городах присутствия организаций Госкорпорации «Росатом», указанных в пункте 1.2 настоящего Положения;

повышение качества городской среды и благоустройства городов присутствия организаций Госкорпорации «Росатом», указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

2. Сокращения

Сокращения, используемые в настоящем Положении, и их расшифровки:

Сокращение	Расшифровка
Акселерационная программа	интенсивная комплексная программа поддержки проектных команд, направленная на ускоренное развитие проекта за счет обучения, наставничества и сопровождения.
Грантовый фонд Конкурса	установленный настоящим Положением объем денежных средств, предназначенных для предоставления грантов проектам, отобранным по результатам Конкурса, подлежащий распределению, изменению и в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением

Грант	целевые денежные средства, предоставляемые организациям или физическим лицам на конкурсной основе для реализации проекта с обязательным предоставлением отчёта об использовании средств.
Договор	договор о предоставлении гранта, заключаемый между Оператором Конкурса и Победителям Конкурса, определяющий условия, порядок и сроки предоставления гранта, а также права, обязанности и ответственность сторон в связи с реализацией проекта
Жюри	временный орган, созданный для определения победителей Конкурса, состав которого утверждается приказом Госкорпорации «Росатом»
Заявитель	лицо, отвечающее требованиям к участникам Конкурса, установленным настоящим Положением, и подавшее в установленном порядке заявку на участие в Конкурсе посредством Сайта
ИП	индивидуальный предприниматель
Конкурс	Конкурс социальных проектов «Люди и города», проводимый по инициативе Госкорпорации «Росатом» среди некоммерческих организаций, бюджетных организаций, индивидуальных предпринимателей, молодежных объединений, общественных организаций, волонтерских объединений по разработке и реализации социально значимых проектов, направленных на развитие гражданских инициатив, на территориях городов присутствия организаций Госкорпорации «Росатом», указанных в пункте 1.2 настоящего Положения
Оператор Конкурса	юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, определенное в установленном порядке с целью обеспечения проведения Конкурса в соответствии с настоящим Положением
Организатор	Госкорпорация «Росатом»
Программа	отраслевая программа «Люди и города» Госкорпорации «Росатом» (ID 066-000-118), утвержденная решением по проектной деятельности от 05.07.2024 № 1-1/101-РП
Победитель Конкурса	участник Конкурса, проект которого по результатам оценки Жюри включён в список проектов, рекомендованных к финансированию за счёт Грантового фонда Конкурса

Проект	комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных социально значимых и общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета
Сайт	официальный Интернет – ресурс Конкурса размещённый по адресу https://rosatomgrant.ru
СМИ	средства массовой информации
Участник Конкурса	это лицо (физическое или юридическое), подавшее заявку на получение гранта и допущенное к участию при условии соответствия требованиям, указанным в настоящем Положении
ЦА	целевая аудитория проекта, представленного Участником Конкурса

3. Принципы проведения Конкурса

социальная направленность – поддержка и развитие социальных и экологических инициатив на территории городов присутствия организаций Госкорпорации «Росатом», указанных в пункте 1.2 настоящего Положения;

поддержка проектов, направленных на повышение качества досуга граждан и развитие индустрии гостеприимства; поддержка инициатив в сфере благоустройства, учитывающие сформированные мастер – планы (для тех городов, где это применимо);

открытость и прозрачность – предоставление обратной связи участникам Конкурса, готовность к диалогу и сотрудничеству со всеми заинтересованными сторонами, размещение информации о правилах Конкурса и ходе его проведения в открытом доступе, представление отчетов о расходовании грантов победителями Конкурса и статусе реализации их проектов;

эффективность – оценка проектов с точки зрения решения социальных проблем, создания новых возможностей для граждан, формирования культуры добровольчества, социальной активности, повышения качества жизни, организации досуга и развития потенциала граждан;

предоставление доступа к информации – поддержка и развитие лидеров и участников социальных проектов, в том числе за счет предоставления доступа к образовательным материалам и консультирования участников;

наличие в проекте общедоступных (для всех горожан) материальных результатов (изделий), используемых в своей жизнедеятельности целевыми группами горожан;

поддержка только тех проектов, которые направлены на формирование сообществ, устойчивых социальных связей в рамках повестки проекта, а также на достижение общественно значимого эффекта от реализуемых инициатив. Проекты, предусматривающие создание, благоустройство или развитие материальных объектов и общественных пространств, допускаются при условии наличия обоснования их дальнейшего использования, содержательного наполнения и механизмов вовлечения граждан в их функционирование. Проекты,

ориентированные исключительно на создание материальных объектов и не включающие описание, как будут содержательно наполняться эти материальные объекты, не принимаются;

соответствие национальным целям является приоритетным фактором, способствующий повышению значимости и актуальности реализуемых инициатив.

4. Порядок использования Грантового фонда Конкурса

4.1. Грантовый фонд Конкурса составляет 130 000 000 (сто тридцать миллионов) рублей.

4.2. Минимальная сумма запрашиваемого финансирования для одного проекта составляет – не менее 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей для проектов по тематическим направлениям Конкурса, предусмотренным подпунктами 1 – 17 пункта 6.1 настоящего Положения и 1 000 000 (один миллион) рублей для проектов по тематическим направлениям Конкурса, предусмотренным подпунктами 18 – 21 пункта 6.1 настоящего Положения.

Максимальная сумма запрашиваемого финансирования для одного проекта составляет – 1 000 000 (один миллион) рублей для проектов по тематическим направлениям Конкурса, предусмотренным подпунктами 1 – 17 пункта 6.1 настоящего Положения и 2 000 000 (два миллиона) рублей для проектов по тематическим направлениям Конкурса, предусмотренным подпунктами 18 – 21 пункта 6.1 настоящего Положения.

Запрашиваемые на реализацию средства должны быть обоснованы и соответствовать требованиям, ограничениям и исключениям, указанным в настоящем Положении.

4.3. Сумма Грантового фонда Конкурса может быть увеличена по решению Организатора, а также уменьшена при отсутствии достаточного количества проектов, удовлетворяющих критериям Конкурса, указанным в настоящем Положении, путем внесения изменений в пункт 4.1 настоящего Положения.

4.4. В случае если по итогам выбора проектов – победителей Конкурса не весь объем Грантового фонда Конкурса был распределен между Заявителями, по решению Оператора Конкурса прием заявок может быть продлен.

4.5. В случае невозможности реализации получателем гранта какого – либо проекта из основного списка (основной список публикуется на Сайте и содержит перечень проектов – финалистов, отобранных Жюри), Жюри вправе одобрить финансирование другого проекта, следующего по количеству набранных баллов и голосов.

5. Участники Конкурса

5.1. К участию в Конкурсе приглашаются:

1) для проектов по тематическим направлениям Конкурса, указанным в подпунктах 1 – 17 пункта 6.1 настоящего Положения:

некоммерческие организации;

общественные организации;

молодежные объединения;

волонтерские объединения;

индивидуальные предприниматели;
физические лица;
представители медиасообществ;
бюджетные организации;

2) для проектов по тематическим направлениям Конкурса, указанным в подпунктах 18 – 21 пункта 6.1 настоящего Положения:

некоммерческие организации;
индивидуальные предприниматели;
бюджетные организации.

5.2. Участники Конкурса должны быть зарегистрированы в городе, для которого ими предлагается проект к реализации.

Участники Конкурса не должны: иметь статус иностранного агента, находиться в стадии приостановления деятельности, реорганизации, ликвидации или банкротства, иметь задолженности перед налоговыми органами Российской Федерации и Федеральной службой судебных приставов, включая задолженности, по которым введены меры принудительного исполнения (ограничения, аресты, запреты и т. п.), а также в их отношении не должно быть принято решение о предстоящем исключении недействующего юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, иметь неисполненные обязательства по предоставлению отчетности по ранее проведенным Конкурсам Оператора (начиная с 2024 года) на момент определения финалистов Конкурса.

Оператор Конкурса вправе запросить у Участников конкурса подтверждающие документы.

6. Тематические направления Конкурса

6.1. Проекты могут быть поданы по следующим тематическим направлениям Конкурса:

1) вовлечение учащихся образовательных организаций (в т.ч. дошкольных учреждений) в социальные и экологические инициативы (в т.ч. тематические образовательные программы);

2) оказание помощи уязвимым группам (пожилые, ветераны великой отечественной войны, малоимущие семьи, люди с ограниченными возможностями, люди с тяжелыми заболеваниями, дети – сироты, подопечные домов престарелых и др.) и НКО с привлечением добровольцев;

3) улучшение экологической ситуации и развитие экологической культуры, а также вовлечение граждан в реализацию добровольческих проектов, направленных на развитие экологической культуры и реализации экопроектов;

4) популяризация добровольчества и экологической культуры в средствах массовой информации;

5) развитие городских сообществ, деятельность которых обеспечивает реализацию социально – значимых проектов, в т.ч. волонтерских;

6) оказание помощи животным (с привлечением добровольцев) и вовлечение граждан в мероприятия и проекты помощи животным;

7) реализация социальных (с привлечением добровольцев) инициатив в сфере спорта, здорового образа жизни, а также идеи мероприятий по вовлечению

граждан в данные инициативы;

8) реализация социальных инициатив в сфере культуры, искусства, поддержки креативных индустрий, развития туризма, а также идеи мероприятий по вовлечению граждан в данные инициативы;

9) цифровые решения / технологии (в т. ч. платформенные решения), направленные на консолидацию потребностей благополучателей, обмен опытом и информацией между добровольцами, НКО, общественными формированиями и иные технологические идеи, направленные на развитие и поддержку социальных и добровольческих инициатив и решение социально – значимых задач;

10) гражданско – патриотическое воспитание;

11) поддержка семьи, продвижение семейных ценностей, организацию семейного досуга, помощь семьям в трудной жизненной ситуации;

12) привлечение и удержание кадров в городах присутствия организаций Госкорпорации «Росатом», указанных в пункте 1.2 настоящего Положения;

13) популяризация естественных наук, создании детских и молодежных научных сообществ;

14) поддержка мероприятий / инициатив, приуроченных к дню народного единства в 2026 году;

15) поддержка просветительских и образовательных инициатив (от новых форматов обучения и образовательных мероприятий, до инициатив, которые вовлекают детей, подростков и взрослых в процесс обучения);

16) развитие экологических практик и экологической культуры жителей города;

17) развитие городских практик в области спорта, здоровья, образования и поддержки популяризации науки;

18) благоустройство города с вовлечением граждан (с учетом структуры мастер – плана, утвержденного для конкретного города – при наличии);

19) развитие городской среды для уязвимых групп;

20) создание «точек притяжения» для горожан и гостей города;

21) развитие инфраструктуры для спорта, досуга, волонтерства образования, работы с молодежью и других сфер, направленных на повышение качества жизни граждан.

6.2. Требования к доле затрат на строительство в смете проекта:

для проектов по тематическим направлениям Конкурса, указанным в подпунктах 1 – 17 пункта 6.1 настоящего Положения затраты на строительство по смете не должны превышать 50% общей стоимости проекта;

для проектов по тематическим направлениям Конкурса, указанным в подпунктах 18 – 21 пункта 6.1 настоящего Положения затраты на строительство по смете должны составлять от 60% общей стоимости проекта.

6.3. Проекты могут быть как полностью новые, так и могут быть направлены на развитие существующих практик. Для ранее реализованных проектов необходимо отразить какие именно качественные изменения и улучшения будут достигнуты за счет средств нового грантового финансирования.

Все проекты должны реализовываться с участием организаций – партнеров, предоставляющих для реализации проекта материальные и (или)

нематериальные ресурсы, при этом сведения об организациях – партнёрах и форме их участия подлежат обязательному указанию в заявке. Под организациями – партнёрами в настоящем Положении понимаются юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, не являющиеся Участниками Конкурса, оказывающие поддержку проекту в материальной и нематериальной форме и участвующие в его реализации.

7. Механизм проведения Конкурса

7.1. Подача заявки на участие в Конкурсе:

Заявители, желающие принять участие в Конкурсе, должны подать комплект документов, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения с даты официального открытия Конкурса и до даты окончания приема заявок при помощи функционала сайтов <https://strana-rosatom.ru/people-and-city/> и <https://rosatomgrant.ru>.

Объявление о начале Конкурса публикуется на Сайте и в иных публичных каналах коммуникаций. Участие в Конкурсе возможно также по адресному приглашению организаций Госкорпорации «Росатом». Участие в Конкурсе означает, что Заявитель разделяет цели Конкурса, подтверждает свое согласие со всеми условиями, изложенными в настоящем Положении, и готов их полностью выполнять.

В ходе заполнения заявок при возникновении организационных и технических вопросов Заявители имеют право направлять вопросы Оператору Конкурса с использованием функционала Сайта.

Конкурс состоит из 3х этапов.

На первом этапе Конкурса Оператор Конкурса оценивает полноту предоставленных в заявке данных, соответствие Заявителей требованиям, указанным в пункте 5.2 настоящего Положения, а также целесообразность реализации проекта.

После получения и оценки заявок будет сформирован список Заявителей и их проектов, прошедших во второй этап Конкурса.

На втором этапе Конкурса поводится акселерационная программа, в рамках которой Участникам Конкурса предоставляются комментарии экспертной группы относительно их проектов, изложенных в заявке на Конкурс. Участникам Конкурса необходимо учесть указанные комментарии, доработать заявку и направить ее с использованием функционала Сайта. (в соответствии с пунктом 7.8.2 настоящего Положения).

На третьем этапе Конкурса Жюри проводит оценку проектов Участников Конкурса, доработанных и повторно поданных через функционал Сайта по итогам акселерационной программы.

7.2. Перечень подаваемых документов для участия в Конкурсе

7.2.1. На первом и втором этапе Конкурса заявка на участие в Конкурсе подается с использованием функционала Сайта. Заполнение формы происходит с использованием функционала Сайта. Информация должна соответствовать форме, представленной в приложении № 1 настоящего Положения.

7.2.2 Для НКО, бюджетных организаций, общественных организаций, а также индивидуальных предпринимателей на втором этапе Конкурса к

доработанной заявке также необходимо приложить с использованием функционала Сайта скан – копии следующих документов:

свидетельство о государственной регистрации организации – заявителя;
 устав организации – заявителя (для НКО, бюджетных организаций, общественных организаций);

документ, подтверждающий полномочия руководителя организации – заявителя, например, протокол об избрании, приказ о назначении (для НКО, бюджетных организаций, общественных организаций);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), полученную не более, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (для НКО, бюджетных организаций, общественных организаций);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП), полученную не более, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (для ИП);

свидетельство основного государственного регистрационного номера (далее – ОГРН) / основного государственного регистрационного номера индивидуального предпринимателя (далее – ОГРНИП);

свидетельство идентификационного номера налогоплательщика (далее – ИНН);

справку из Федеральной налоговой службы (далее – ФНС) о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам;

выписка из реестра зарегистрированных СМИ (если применимо);

реквизиты расчетного или лицевого счета;

7.2.3. Для волонтеров, волонтерских и молодежных объединений (без государственной регистрации в качестве юридического лица) на втором этапе Конкурса к доработанной заявке также необходимо приложить с использованием функционала Сайта скан – копии следующие документы:

паспорт Заявителя (только разворот с серией и номером паспорта, страницу с регистрацией по месту жительства);

свидетельство ИНН заявителя;

согласие на обработку персональных данных;

согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения;

гарантийное письмо, соглашение о сотрудничестве или аналогичный документ, подтверждающий участие юридического лица / ИП в реализации проекта, на счет которого будет переведена сумма гранта в случае победы Заявителя (физического лица, объединения без государственной регистрации в качестве юридического лица). В данном документе должны быть указаны: наименование юридического лица / ИП; юридический и фактический адрес; руководитель юридического лица (Ф.И.О, должность, телефон, e-mail); бухгалтер (Ф.И.О, должность, телефон, e-mail); банковские реквизиты юридического лица / ИП;

свидетельство о государственной регистрации юридического лица / ИП;

устав юридического лица;

документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица

(например, протокол об избрании, приказ о назначении);
выписку из ЕГРЮЛ / ЕГРИП (30 календарных дней);
свидетельство ОГРН / ОГРНИП;
свидетельство ИНН юридического лица/ИП;
справку из ФНС о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам;

Для физических лиц:

паспорт;
свидетельство ИНН физического лица
справка об отсутствии судимости;
согласие на обработку персональных данных;
согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

7.3. Проекты, заявки по которым поступили на Конкурс, проверяются экспертами и Жюри в соответствии с критериями, изложенными в приложениях № 6 и 7 к настоящему Положению, а также на предмет наличия документов, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения.

7.4. Формируется две экспертных группы, каждая из которых проводит оценку проектных заявок по соответствующим тематическим направлениям Конкурса (подпункты 1 – 17 и 18 – 21 пункта 6.1 настоящего Положения соответственно).

7.5. В случае если Заявитель направил заявку за 10 (десять) дней до даты окончания приема заявок – экспертная группа вправе уведомить заявителя об отсутствующих скан – копиях документов, подлежащих приложению к заявке. В данном случае у Заявителя будет возможность принять участие в Конкурсе направив недостающие скан – копии документов до даты окончания приема заявок.

7.6. В иных случаях экспертная группа вправе не допустить Участника Конкурса до этапа оценки проектов.

7.7. Экспертная группа в зависимости от тематического направления проекта также вправе отстранить Заявителя от Конкурса вне зависимости от этапа Конкурса в случаях, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, а также в случае предоставления заведомо ложной информации, документов.

7.8. Оценка проектов:

7.8.1. Экспертная группа и Жюри формируется Организатором из числа экспертов Госкорпорации «Росатом» и ее организаций, профильных российских консалтинговых компаний в области социального проектирования, устойчивого развития и социальных практик, профильных экспертов от администраций городов присутствия организаций Госкорпорации «Росатом», указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, (в области социальной, молодежной политики, экологической политики, градостроительства и архитектуры). Работа членов экспертной группы и Жюри осуществляется на безвозмездной основе.

7.9. Оценка проектов осуществляется в три этапа:

На первом этапе Конкурса проводится предварительная оценка всех поданных заявок Оператором Конкурса. По итогам первого этапа формируется

список проектов, рекомендованных к дальнейшему прохождению Конкурса (шорт – лист). Информация о результатах первого этапа Конкурса размещается на официальном Сайте;

На втором этапе Конкурса, для авторов проектов, попавших в шорт – лист, Оператором Конкурса будет организована методическая поддержка по доработке заявок и созданию презентационных материалов. Участие в этапе по доработке заявок является добровольным для Заявителей. Заявители, приглашенные в шорт – лист, будут уведомлены о прохождении на второй этап Конкурса путем направления уведомления на указанную ими почту руководителя проекта и приглашены в чат Конкурса по доработке проектов. В случае если Заявитель по личным причинам не вступил в чат – Оператор Конкурса не несет за это ответственности и не уведомляет Заявителя о дальнейших этапах Конкурса другим путем. Организатор также не уведомляет Заявителей, не попавших в шорт – лист о причинах невключения. При успешном прохождении этапа методической поддержки команде проекта, принимавшей участие в данном этапе, будет выдано свидетельство о прохождении акселерационной программы (образовательная онлайн программа, для участников, рекомендованных к дальнейшему прохождению Конкурса) в рамках Конкурса. Свидетельство выдается в электронном виде на бланке Оператора Конкурса. Критерием для выдачи свидетельства, подтверждающим успешное прохождения акселерационной, является заполнение всех тестов самопроверки с набором не менее 50% правильных ответов по каждому тесту. Доработанные заявки направляются повторно с использованием функционала Сайта.

Доработанная заявка включает в себя:

обновленные в процессе доработки поля описания проекта на Сайте (личный кабинет);

обновленную (актуализированную) подробную форму заявки – единый файл в формате Word по форме приложения № 1 настоящего Положения;

для проектов по тематическим направлениям подпункта 18 – 21 пункта 6.1 настоящего Положения необходимо приложить документы, указанные в приложении № 7 к настоящему Положению;

презентацию для Жюри (приложение № 2).

На третьем этапе Конкурса эксперты проводят анализ дополненных заявок и направляют свои заключения Жюри, которое проводит итоговую оценку проектов и формирует список проектов – победителей, рекомендованных к финансированию.

7.10. Определение победителей и финансирование проектов:

7.10.1. Победители Конкурса определяются решением Жюри путем размещения протокола выбора победителей на Сайте проведения Конкурса. Протокол формируется по итогам получения письменного согласования каждым членом жюри списка финалистов.

7.10.2. Организатор не уведомляет Заявителей о причинах победы или поражения конкретного проекта в Конкурсе. Организатор также не предоставляет обратную связь по результатам работы Жюри.

7.10.3. Между Оператором Конкурса и Победителями Конкурса

заключается Договор.

7.10.4. В случае если Победителем Конкурса является общественное объединение без государственной регистрации юридического лица или физическое лицо, Договор может быть заключен только с НКО или индивидуальным предпринимателем, бюджетными организациями, которые будут напрямую задействованы в реализации проекта – победителя. Данное НКО или индивидуальный предприниматель, а также бюджетное учреждение должны быть зарегистрированы в городе реализации проекта. При этом, на втором этапе Конкурса Заявитель должен приложить скан – копию гарантийного письма от такого НКО или индивидуального предпринимателя, бюджетной организации, а также другие документы, перечисленные в пункте 7.2.3 настоящего Положения, и указать это обстоятельство в заявке, форма которой предусмотрена приложением № 1 настоящего Положения.

В данном случае перед подписанием Договора со стороны Заявителя необходимо предоставить Оператору конкурса подписанный Договор между Заявителем проекта и юридическим лицом / ИП, с которым будет заключаться Договор. В Договоре должны быть определены условия по взаимодействию и распределение обязанностей между Заявителем проекта и юридическим лицом / ИП. Договор предоставляется по каналу связи, который укажет Оператор Конкурса.

7.10.5. Жюри может рекомендовать Заявителю внести изменения в описание проекта и бюджет проекта. При наличии рекомендаций по корректировкам, объявляется сумма рекомендованной поддержки, а изменения, рекомендованные Жюри, вносятся Победителям Конкурса в описание проекта и смету на этапе заполнения шаблона Договора.

8. Конкурсный отбор проектов

8.1. При рассмотрении Заявок, поступивших на Конкурс, Жюри и экспертные группы руководствуются критериями, указанными в приложении № 6 и 7 к настоящему Положению.

8.2. Не поддерживаются проекты, реализация которых предусматривает

1. Прямую поддержку основной деятельности организаций и пополнение целевых фондов.
2. Финансирование религиозной и политической деятельности.
3. Финансирование расходов на мероприятия, уже включенных в муниципальный бюджет, во избежание дублирования расходов.
4. Спонсорскую помощь.
5. Поддержку профессионального спорта.
6. Гуманитарную помощь.
7. Мероприятия, направленные на социальную поддержку работников организаций Госкорпорации, членов их семей и бывших работников организаций Госкорпорации, ушедших на пенсию (включены в социальную политику Госкорпорации «Росатом»).
8. Оплату задолженностей, штрафов, пеней и иных санкций.
9. Приобретение недвижимого имущества и транспортных средств.

10. Представительские расходы, связанные с официальным приемом и обслуживанием представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и поддержания сотрудничества.

11. Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов.

12. Приобретение алкогольной и табачной продукции, предметов роскоши.

13. Оплату труда физических лиц, являющихся заявителями проекта в размере более 30% от стоимости Договора.

14. Расходы на оборудование офисов и покупку офисной мебели.

15. Коммерческие проекты или проекты, предусматривающие закупку оборудования для дальнейшего использования в коммерческих целях без явно выраженной социальной составляющей.

16. Проекты, целью которых является вручение премий, организация чествований, денежное вознаграждение за реализацию каких – либо программ или проектов.

17. Академические (научные) исследования.

18. Проекты, которые предполагают исключительно благотворительные пожертвования, гранты в адрес каких – либо организаций и / или инициатив.

19. Иные расходы, не соответствующие целям и задачам Конкурса.

8.3 Специальные требования:

8.3.1. Начало реализации заявляемых проектов:

8.3.1.1. Для новых проектов – не позднее чем в течение 1 (одного) месяца с даты предоставления гранта.

8.3.1.2. В случае если один из этапов проекта был завершен в 2024 – 2025 годах, следующий этап реализации также должен быть начат не позднее, чем в течение 1 (одного), месяца с даты предоставления гранта.

8.3.2. Длительность реализации проекта должна составлять не более 10 календарных месяцев. Для проектов по тематическим направлениям Конкурса, предусмотренным подпунктами 18 – 21 пункта 6.1 настоящего Положения возможны исключения по специальному решению Жюри в зависимости от типа проекта.

8.3.3. Административные расходы (включая расходы на персонал команды проекта) непосредственно связанные с реализацией проекта, не должны превышать 30% от бюджета проекта.

К административным расходам относится:

оплата труда – заработная плата руководителей проекта, работников, страховые взносы с фонда оплаты труда, расходы на подбор и обучение персонала;

содержание офиса – аренда офисных помещений, коммунальные услуги (свет, вода, отопление), ремонт, охрана, уборка, чай/кофе для работников;

услуги связи и программное обеспечение – телефония, интернет, почтовые и курьерские услуги, подписки на профессиональные базы, амортизация и обслуживание оргтехники, лицензии на программное обеспечение;

профессиональные услуги – юридические, аудиторские, консультационные

услуги, услуги банков;

командировки и представительские расходы – проезд и проживание в командировках, расходы на деловые встречи и переговоры;

налоги и сборы – имущественные налоги, транспортный налог, госпошлины (кроме налога на прибыль и единый социальный налог (далее – ЕСН);

канцтовары, хозяйственные товары, подписка на периодику, реклама общего характера, амортизация основных средств общехозяйственного назначения;

расходы на оплату билетов (транспортные расходы), проживание, питание.

8.3.4. Жюри вправе предложить авторам проектов сходной тематики объединить проекты в один, с полным или частичным суммированием заявленных бюджетов для проектов, заявители которых зарегистрированы на территории одного города.

8.3.5. В случае если суммы, запрашиваемой грантовой поддержки в проекте, отличаются в разных пунктах заявки, Организатор вправе использовать сумму, которая указана в смете заявки согласно форме, предусмотренной приложением № 1 настоящего Положения. Заявки, поданные по тематическим направлениям Конкурса, предусмотренных подпунктами 18 – 21 пункта 6.1 настоящего Положения, должны содержать положения о софинансировании в размере не менее 15% от суммы, запрашиваемой грантовой поддержки (величина софинансирования будет принята во внимание при оценке проектов). При этом Победитель Конкурса обязан обеспечить надлежащее документальное подтверждение софинансирования. В целях подтверждения софинансирования Победитель Конкурса предоставляет документы в зависимости от формы вклада и включает следующие случаи:

для учета земельных участков в качестве вклада в софинансирование (вне зависимости от формы их предоставления, включая безвозмездное пользование и иные основания), Победитель Конкурса предоставляет правоустанавливающие либо иные документы, подтверждающие фактическую передачу земельного участка, в том числе соглашение, акт, договор или иной документ аналогичного характера. При обосновании стоимости земельного участка учитывается, что кадастровая стоимость может существенно отличаться от рыночной в сторону занижения. В связи с этим допускается подтверждение стоимости на основании данных из открытых источников (не менее трех), содержащих сведения о рыночных предложениях, включая скриншоты объявлений, позволяющих провести сравнительный анализ и определить среднерыночную стоимость за 1 кв. м в соответствующем регионе.

при обосновании стоимости привлеченного персонала, а именно труда волонтеров, необходимо учитывать, что договор о безвозмездной добровольческой деятельности заключаемый с добровольцем (волонтером) по своей правовой природе является безвозмездным в соответствии с положениями Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)». В случае указания в Договоре стоимости услуг / выполнения работ (например, сметчика, дизайнера и др.) такие отношения признаются возмездными, в связи с чем, соответствующие затраты не

могут учитываться в качестве софинансирования в форме добровольческого труда.

для подтверждения оплаты труда штатных работников, задействованных в выполнении проекта, предоставляется расчётно – платежная ведомость (по форме Т – 51) и копии платежных поручений. При этом в платежных поручениях необходимо обеспечить детализацию с указанием части выплаты, произведенной за счет средства гранта, и части произведенной за счет софинансирования.

8.3.6. Для проектов по тематическим направлениям Конкурса, предусмотренным подпунктами 18 – 21 пункта 6.1 настоящего Положения Заявителям необходимо учитывать сезонный характер строительных работ и реальные сроки начала и завершения проектов с учетом периода заключения Договора и доведения финансирования до грантополучателей (не позднее 15.12.2026).

8.3.7. Для проектов по тематическим направлениям Конкурса, предусмотренным подпунктами 18 – 21 пункта 6.1 настоящего Положения при подаче заявки необходимо также приложить письма или иные документы от муниципалитета, в которых содержится подтверждение возможности последующего содержания объектов благоустройства, создаваемых с привлечением грантовой поддержки в случае получения Заявителем гранта.

9. Функции Оператора Конкурса

Госкорпорация «Росатом» в установленном порядке определяет организацию – Оператора Конкурса (по согласованию), которая осуществляет следующие функции:

- размещает информацию о проведении и условиях Конкурса на официальном Сайте;

- заключает Договоры с Победителями Конкурса на реализацию проектов; на основании Договоров осуществляет выплату грантов Победителям Конкурса;

- осуществляет контроль за целевым использованием средств и ходом реализации проектов;

- в случае выявления нецелевого использования средств незамедлительно информирует об этом Госкорпорацию «Росатом», принимает установленные Договором меры по прекращению финансирования и возврату средств гранта, использованных не по целевому назначению.

10. Заключение Договоров с Победителями Конкурса

10.1. Реализация проектов осуществляется на основании Договора. В случае если Победителем Конкурса является общественное объединение без государственной регистрации юридического лица, физическое лицо, то Договор заключается согласно условиям, указанным в пункте 7.9.4 настоящего Положения.

10.2. Оператор Конкурса направляет Победителям Конкурса форму Договора, утверждённую Оператором Конкурса в чат Конкурса в течение 3 (трех) календарных дней с даты объявления Победителей Конкурса.

10.3. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты объявления Победителей Конкурса, Победитель Конкурса обязан направить Оператору Конкурса заполненный проект Договора в формате Word по адресу электронной почты ergrant@rosatom.ru либо направить письмо с мотивированным отказом от заключения Договора. В случае если Победитель Конкурса не направил Договор в указанный в настоящем пункте срок, то автоматически Победитель Конкурса признается отказавшимся от участия в Конкурсе. Размер направляемого файла не должен превышать 10 Мбайт.

10.4. Победитель Конкурса должен учесть все замечания к проекту Договора, которые направляются ему на указанную в заявке почту, в том числе, которые относятся к описанию заявки, плану, смете работ, которые указаны в приложении № 1 настоящего Положения и заключить с Оператором Конкурса Договор. Содержание сметы (состав статей расходов, объемы, суммы) результатов, плана и смысла проекта должны соответствовать друг другу.

10.5. В случае нарушения Победителем Конкурса сроков заключения Договора или неучет необходимых замечаний, Жюри оставляет за собой право аннулировать решение о предоставлении грантовых средств Победителю Конкурса, а Оператор Конкурса на основании принятого Жюри решения вправе отказать в подписании Договора. При этом неиспользованная сумма средств по решению Жюри может быть перераспределена в пользу проекта, не вошедшего ранее в список победителей, но прошедшего на второй этап Конкурса.

11. Реализация проектов – победителей в Конкурсе

11.1 Не допускается передача реализации проекта (полностью либо в части, характеризующей его как единый комплекс мероприятий) третьим лицам на основании агентских договоров, договоров поручения, комиссии и иных аналогичных договоров. По договорам возмездного оказания услуг и (или) подряда Победитель Конкурса вправе привлекать третьих лиц для выполнения отдельных работ (оказания отдельных услуг), непосредственно связанных с реализацией проекта и предусмотренных сметой расходов, при условии сохранения за Победителем Конкурса ответственности за достижение результатов проекта.

11.2. В целях мониторинга хода реализации проекта Оператор Конкурса (а также уполномоченные представители Организатора) вправе проводить выездные проверки на месте реализации проекта без предварительного уведомления Победителя Конкурса. Победитель Конкурса обязан обеспечить беспрепятственный доступ к объектам, документации и деятельности, связанной с реализацией проекта.

11.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора Победитель Конкурса обязан создать диск облачного хранения для ежемесячно пополнения его материалами, подтверждающими реализацию проекта (см. пункт 11.5 и 11.6 настоящего Положения) и предоставить к нему доступ представителю Организатора / Оператора Конкурса. На диске облачного хранения должны быть созданы папки с названиями месяцев (январь, февраль и т.д., до декабря включительно), в которых должны загружаться материалы и результаты работ по

проекту в соответствующем месяце.

11.4. Победитель Конкурса обязан проводить не реже 1 (одного) раза в календарный месяц рабочее совещание по проекту с участием ключевых членов команды не позднее 25 (двадцать пятого) числа каждого календарного месяца. Результаты совещания (включая аудиозапись совещания) должны быть размещены в облачном хранилище (пункт 11.5 настоящего Положения) в течение 3 (трех) рабочих дней после проведения. В случае проведения совещания в очном формате дополнительно направляется фотография участников; в случае онлайн – совещания – ссылка на видеозапись или запись в мессенджере. Победитель Конкурса обязан обеспечить получение от участников проекта надлежащим образом оформленных согласий на осуществление фото –, видео – и аудиозаписи совместных совещаний, а также согласий на обработку их персональных данных, включая изображение и иные персональные данные, обрабатываемые в связи с участием в проекте, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанные согласия хранятся Победителем Конкурса в течение срока реализации проекта.

11.5. Победители Конкурса в обязательном порядке должны вести ежемесячно пополняемый архив фото –, видеоматериалов, отражающих ход реализации проекта и хранить эти материалы на облачном диске. Фото – видео – материалы, отражающие ход реализации проекта должны пополняться не реже чем раз в месяц с указанием в названии файла даты съемки этих материалов. Также Победитель Конкурса должен подготовить пояснительную записку к загруженным фотографиям (приложение № 8 к настоящему Положению), в которой содержится название видео / фото материала, дата съемки и краткое пояснение связи изображения с работами и результатами плана – графика реализации проекта. Фото –, видеоматериалы должны быть хорошего качества, пригодными к их размещению в публичные презентации проекта. Видеоматериалы также должны использоваться для размещения в социальных сетях и в телевизионных репортажах о проекте.

11.6. Победитель Конкурса ведет чек – лист выполнения работ, проведения мероприятий и получения результатов, указанных в календарном плане – графике (приложение № 9 к настоящему Положению). Чек – лист должен содержать отметки о выполнении / невыполнении каждого пункта с кратким комментарием. Чек – лист размещается в облачном хранилище и актуализируется не реже чем 1 раз в месяц не позже 25 (двадцать пятого) числа каждого календарного месяца.

11.7. Организатор готовит персональные ссылки на формы обратной связи от благополучателей для каждого проекта – победителя. Руководитель проекта – победителя обязан размещать персональную ссылку на форму обратной связи от благополучателей (в виде <https://> или кюар – кода) в каждой публикации, в местах реализации проекта (местах встречи с благополучателями, на создаваемых объектах в рамках тематического направления Конкурса, предусмотренными подпунктами 18 – 21 пункта 6.1 настоящего Положения и т.п.) с явным указанием на то, что это форма обратной связи по проекту. Организатор Конкурса предоставляет доступ к данным обратной связи руководителю проекта.

11.8. Победители Конкурса должны готовить и публиковать

посты/сообщения/новости/интервью в интернет (группы ВК/МАХ/сайты администраций города и тематических сообществ в сети Интернет) и / или в местной прессе о ходе и результатах реализации проекта не реже, чем один раз в два календарных месяца в период реализации проекта. Все публикации должны быть отмечены меткой с названием проекта. Наряду с регулярными публикациями (не реже 1 раза в 2 месяца) Победитель Конкурса должен:

опубликовать – один пост / сообщение о начале реализации проекта не позднее чем через 30 (тридцать) дней после подписания Договора. До момента подписания Договора со стороны Организатора заявитель не может публиковать сообщение о начале реализации грантового проекта;

опубликовать один пост / сообщение об итоговых результатах по завершению проекта;

ссылки на публикации включаются в информационные справки о результате реализации этапа и итоговый содержательный отчет по гранту. Все публикуемые материалы должны в явном виде содержать указание на то, что проект реализуется при поддержке Госкорпорации «Росатом» в рамках Конкурса.

11.9. Победители Конкурса, реализующие проекты по тематическим направлениям Конкурса, указанных в подпунктах 18 – 21 пункта 6.1 настоящего Положения в обязательном порядке должны в архиве фото –, видеоматериалов иметь фотографии, видеозаписи состояния объектов / территорий до реализации проекта, в процессе реализации проекта и после завершения проекта.

11.10. Победители Конкурса готовят итоговую презентацию с целями, результатами и эффектами реализации проекта для ее публичного представления широкой аудитории. Формат и сроки публичного представления результатов проекта сообщаются Организатором не менее, чем за две недели до даты проведения такого мероприятия.

12. Требования к отчетности по проекту

12.1. Победители Конкурса должны предоставить Оператору Конкурса содержательные, финансовые отчеты и промежуточные информационные справки, подтверждающие данные о ходе выполнения проекта и расходов по нему.

Информационные справки о результатах реализации каждого этапа проекта (приложение № 3 к настоящему Положению) готовятся и предоставляются Оператору Конкурса в соответствии с этапами и их сроками, указанными Заявителем в заявке, подготовленной по форме приложения № 1 к настоящему Положению.

12.2. Итоговый содержательный отчет включает, но не замещает, информационные справки о результатах реализации каждого этапа, и предполагает исчерпывающий перечень работ и других мероприятий, а также фото и иные материалы, подтверждающие полноту реализации проекта (приложение № 4 к настоящему Положению).

12.3. Финансовый отчет содержит всю финансовую информацию и копии кадровых, финансовых и договорных документов за отчетный период, а именно: скан – копии кассовых чеков, приходных ордеров, договоров, актов, счетов,

штатного расписания, иных первичных учетных документов подтверждающие расходы, которые можно отнести к реализации проекта, а также договоров, актов, связанных с передачей результатов проекта третьим лицам (если применимо) (приложение № 5 к настоящему Положению).

12.4. Итоговый содержательный отчет (приложение № 4 к настоящему Положению) и финансовый отчет (приложение № 5 к настоящему Положению) Победителей Конкурса представляются Оператору Конкурса в следующие сроки:

в случае если продолжительность реализации проекта не превышает 6 (шесть) месяцев представляется один раз за период реализации проекта, но не позднее, чем в течение 1 (одного) месяца с даты указанных в Договоре сроков завершения проекта;

в случае если продолжительность реализации проекта превышает 6 (шесть) месяцев, предоставляется как промежуточный (по прошествии 6 (шести) месяцев (информационно для контроля статуса реализации проекта), так и итоговый финансовый отчет. Не позднее 15.07.2027 предоставляется итоговый содержательный и итоговый финансовый отчет;

в случае если итоговая отчетная документация (содержательный и финансовый отчеты) по проекту может быть предоставлена только после завершения календарного года, то срок предоставления отчетов должен быть не позднее 15.12.2027;

срок исполнения дополнительного запроса от Оператора Конкурса и предоставления недостающей информации по отчетам составляет 10 (десять) рабочих дней.

12.5. В случае несоблюдения сроков реализации проекта и отставания работ по плану более чем на 2 (два) месяца, а также нецелевого использования полученных средств победитель Конкурса обязан вернуть все использованные нецелевым образом средства, а Организатор вправе остановить проект и потребовать возврата всей полученной суммы. В случае отказа Победителя Конкурса от реализации проекта, он обязан вернуть 100% полученных денежных средств по заявленной смете проекта в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения требования от Организатора.

12.6. Окончательное утверждение отчетных документов производится Оператором Конкурса.

13. Нормативные ссылки

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

Приложение № 1
к Положению о конкурсе
социальных проектов
«Люди и города»

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ «ЛЮДИ И ГОРОДА»

Общая информация о замысле проекта	
ФИО заявителя	
Название организации заявителя/ИП/объединения	
ИНН/ ОГРН (при наличии)	
Электронный адрес (email)	
Телефон (+ код города)	
Город	
Название проекта	
Тематическое направление проекта	
Территория реализации проекта	
Содержательное описание проекта (Критерии подробно см. приложения № 6 и 7)	
Описание проблемы для региона (территории)	<i>Критерий 1.1 Наличие четкого обоснования, значимости проблемы для региона (территории) реализации проекта</i>

реализации проекта	
Целевая аудитория проекта (далее – ЦА)	<i>Критерий 1.2 Конкретность и охват целевой аудитории проекта (далее – ЦА)</i>
Цели и целевые метрики, их соответствие решаемой проблеме и заявленной целевой группе	<i>Критерий 1.3 Конкретность целей и целевых метрик, их соответствие решаемой проблеме и заявленной целевой группе</i>
Выбранная стратегии (проектное решение) для достижения целей	<i>Критерий 2.1 Оптимальность выбранной стратегии (проектного решения) для достижения целей</i>
Итоговые (ключевые) результаты проекта	<i>Критерий 2.2 Конкретность (измеримость), значимость и масштаб итоговых (ключевых) результатов проекта</i>
Привлечение внимания населения к проблеме проекта и вовлеченность добровольцев в реализацию проекта	<i>Критерий 4.2 Сфокусированность проекта на повышении внимания к проблеме проекта, а также изменению отношения к ней со стороны общества в сторону более глубокого понимания своей роли, ответственности, возможности личного вклада</i>
Бюджетная оценка проекта в цифрах, а именно: • собственные средства • запрашиваемые средства гранта средства, привлеченные из других источников	<i>Необходимо также представить смету проекта по форме в приложении № 3 на отдельном листе, по собственным и привлеченным средствам указать только сумму</i>
Риски и ограничения проекта, и способы их преодоления	<i>Подробно зафиксируйте кадровые, финансовые, реализационные риски неполучения ключевых результатах проекта, предложены способы их минимизации</i>
Планы, способы поддержки функционирования	<i>Укажите наличие четких механизмов поддержания проекта и его результатов по окончании грантового финансирования проекта</i>

проекта	
Описание вовлечения партнеров/ заинтересованных сторон в процесс запуска и реализации проекта, что именно может сделать сам Заявитель в случае получения финансирования, а где нужна дополнительная экспертиза\поддержка администрации, специализированных организаций, чьи услуги необходимы для реализации проекта, какие ресурсы от каких партнеров нужны для реализации проекта (согласования, разрешения, поддержка и т.п.)	<i>Критерий 3.2 Адекватность состава команды проекта, компетенций ее участников, а также партнеров проекта запланированным работам, мероприятиям, результатам</i>
Следующие строки заполняются Заявителями по тематическим направлениям Конкурса, указанным в подпунктах 18 – 21 пункта 6.1 Положения (открываются на Сайте в форме заявки при выборе соответствующего тематического направления Конкурса)	
Материальные изделия, обеспечивающие благоустройство и развитие городской среды, создаваемые в проекте	
Организуемая городская активность (мероприятия, акции и т.п.) по использованию созданных материальных изделий	

План – график реализации проекта

Критерий 2.3 Детальность планирования, соответствие механизмов, этапов и сроков реализации проекта, его целям и ожидаемым результатам

Задача мероприятия	Название мероприятия/ действия	Краткое описание	Планируемые сроки проведения	Качественные результаты мероприятия	Количественные результаты мероприятия
Этап № 1 «Название», период реализации					
Этап № 2 ... «Название», период реализации					
Этап № 2 ... «Название», период реализации					

Шаблон сметы

Критерий 3.1 Эффективность бюджета и его соответствие проектному замыслу

Наименование расходов	Ед. измерения	Количество	Стоимость за единицу, руб.	Общая стоимость руб.	Источник финансирования ¹	Обоснование
1. Расходы на оплату труда штатных сотрудников, задействованных в выполнении проекта, включая НДФЛ						
1.1. Страховые взносы с выплат штатным работникам (30.02%)						
ИТОГО по ст. 1						
2. Расходы на оплату услуг по гражданско-правовым договорам (физические лица), задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ (за исключением ИП и самозанятых граждан)						
2.1. Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам (27.1%)						
ИТОГО по ст. 2.						
3. Расходы на оплату товаров и оборудование, включая расходные материалы, необходимые для выполнения мероприятий проекта						
ИТОГО по ст. 3						
4. Расходы на оплату услуг сторонних организаций, ИП и самозанятых граждан (закупка работ, услуг, в том числе транспортные расходы, рекламно- информационное сопровождение и т.п., связанные с реализацией проекта)						
ИТОГО по ст. 4						
ИТОГО средства гранта по всем статьям						
ИТОГО собственные средства всем статьям						
ИТОГО привлеченные средства по всем статьям						
ИТОГО ВСЕГО по всем статьям						

¹ Для каждого наименования расходов необходимо указывать источник финансирования «Грант»; «Собственные средства (организации — заявителя)» «Привлеченные средств» (**Внимание!** Обязательно указывать название организации, участвующей в софинансировании реализации проекта).

Шаблон описания команды проекта и вовлеченных партнеров

<i>Критерий 3.2 Адекватность состава команды проекта, компетенций ее участников, а также партнеров проекта запланированным работам, мероприятиям, результатам</i>			
<i>Член команды (ФИО)</i>	<i>Основное место работы (название организации, должность)</i>	<i>Ключевые компетенции</i>	<i>Роль (зона ответственности) в проекте</i>
1			
2			
3			
<i>Партнеры (названия)</i>	<i>Вклад, зона ответственности партнера в проекте.</i>	<i>Ключевые компетенции партнера</i>	<i>Условия и длительность партнерства</i>
1			
2			
3			

Приложение № 2
к Положению о конкурсе
социальных проектов
«Люди и города»

Шаблон краткой презентации проектной заявки для Жюри конкурса социальных проектов «Люди и города»

Внимание! подается в ppt на втором этапе конкурса социальных проектов «Люди и города»

Категория:	Название проекта:	ФИО уполномоченного проекта:	Организация - заказчик:
Тема:	Сроки реализации:		
Актуальность проекта Описание сути проблемы/области для ЦУ, ее значимости (конкретные цифры)		Цели проекта: Информационно-коммуникационные технологии (информационные ресурсы)	
Краткое описание проектного решения Краткое описание сути/способа решения проблемы и достигнутых целей		Бюджетная оценка проекта, в млн руб: XXX • Затраченные средства проекта - XXX • Софинансирование (собственные и привлеченные) - XXX	
Ключевые результаты проекта Укажите количественные и качественные итоги реализации проектного решения		Перспективы развития проекта и партнеры проекта Краткое описание	
Ссылка на заявку			

Приложение № 3
к Положению о конкурсе
социальных проектов
«Люди и города»

Информационная справка о результатах реализации этапа

1. Титульный лист: название проекта, номер этапа, руководитель проекта, команда проекта, название грантополучателя.

2. Плановые и фактические сроки реализации этапа. Причины отклонения от плана (если есть).

3. Ключевые задачи этапа с выводами о выполнении/невыполнении.

4. Ссылки на фото и другие материалы, подтверждающие полученные результаты.

5. Фото / видео, ссылки на публикации в интернет и другие материалы, подтверждающие проведенные мероприятия / полученные результаты:

фотографии с мероприятий этапа (для онлайн – мероприятий – скриншоты экрана с изображением темы мероприятия, докладчиков, участников, в т.ч. скриншот списка присутствующих), с указанием дат съятия фотографий, скриншотов страниц и / или иных подтверждающих материалов;

программа мероприятия, презентации докладов (если такие были);

ссылки на видео и аудиозаписи выступлений (если такие производились);

электронные версии созданных материалов (брошюры, буклеты и т.п.);

фотографии, скриншоты и другие цифровые материалы должны быть хорошего качества, позволяющего точно идентифицировать подтверждаемые мероприятия;

фотографии материальных объектов (при создании, восстановлении, уборке/расчистки – до, вовремя и после создания/восстановления/расчистки и (или видеозаписи).

В случае если проект предполагает оказание услуг, то реестр (список) оказанных услуг и журнал регистрации обращений, список лиц, оказывающих услуги (в том числе консультантов).

Задача мероприятия ²	Название мероприятия/действия	Краткое описание	Сроки проведения		Качественные результаты		Количественные результаты		Причины отклонений
			План	Факт	План	Факт	План	Факт	

² Несколько мероприятий / действий могут решать одну задачу.

Требования к итоговому содержательному отчету по проекту

1. Титульный лист: название проекта, руководитель проекта, команда проекта, название грантополучателя.
2. Резюме проекта: целевая группа, проблема, цели и целевые показатели (метрики), ключевые этапы их задачи, плановые ключевые результаты (делается на основе заявки).
3. Оценка достижения целей, в том числе полученного социального эффекта:

Цели проекта	Количественные метрики достижения	Качественное описание	Способы измерения

4. Общие выводы о результатах реализации проекта – что удалось изменить? на что повлиять?
5. Перечислить основные качественные и количественные результаты проекта, которые были получены.
6. Охарактеризовать фактический масштаб (охват) проекта. В том числе:
 - количество благополучателей конкретных целевых групп, охваченных проектом;
 - перечень партнеров, задействованных в проекте;
 - территория (районы), охваченные проектом.
 В этом разделе целесообразно указать в том числе выводы по следующим вопросам:
 - влияние проекта на развитие Вашей организации (если применимо);
 - актуальность продолжения деятельности по направлению проекта в Вашем регионе.
7. Количество добровольцев, участвовавших в реализации проекта:
 - указать количество добровольцев всего, если таковые были, и содержание их добровольческой деятельности (что делали в проекте);
 - указать состав постоянных добровольцев (если таковые были), учувствовавших на всем протяжении реализации проекта (приложить список ФИО – координаты для связи).
8. Наличие и характер уникальных результатов проекта:
 - перечислите результаты, которые Вы считаете уникальными (инновационными) для целевой группы, с которой Вы работали в рамках проекта

(не повторяющих результаты других проектов, работающих с такой же целевой аудиторией);

выбор варианта ответа «нет» означает, что уникальные результаты для целевых групп проекта не выявлены.

9. Наличие и характер незапланированных результатов проекта: перечислить результаты, помимо запланированных, которые были достигнуты при реализации проекта (если таковые были).

10. Основные сложности при реализации проекта:

укажите что было самым сложным, что не учли на изначальном этапе планирования;

укажите с чем, на ваш взгляд, связано недостижение каких-то запланированных результатов и эффектов.

11. Сведения о продолжении осуществлявшейся по проекту деятельности после окончания гранта:

укажите, планируете ли Вы продолжить деятельность по проекту после завершения грантового финансирования. Если да, кратко опишите Ваши планы;

при наличии прикрепите документы, подтверждающие продолжение деятельности.

Требования к итоговому финансовому отчету по проекту

1 Общие положения

2.1. Финансовый отчет по проекту должен подтверждать правомерное и эффективное расходование средств гранта.

2.2. Термины:

финансовый отчет / отчет – содержательный отчет по смете. Документ, содержащий сведения о проведенных мероприятиях с приложением фотоматериалов и первичной документации;

фотоматериал – фотографии, фотофиксация, изображения, скриншоты, подтверждающие факт оказания услуг;

первичный документ – документ, подтверждающий факт хозяйственной жизни экономического субъекта, обязательными реквизитами которого являются:

- а) наименование документа;
- б) дата составления документа;
- в) наименование экономического субъекта, составившего документ;
- г) содержание факта хозяйственной жизни;
- д) величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- е) наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;
- ё) подписи лиц, предусмотренных подпунктом «е», с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

3 Состав финансового отчета

3.1. Финансовый отчет состоит из содержательного отчета по смете и подтверждающих первичных документов.

3.2. Финансовый отчет должен подробно отражать весь комплекс выполненных работ / оказанных услуг в соответствии со сметой и представляет из себя информационный документ, структура которого должна соответствовать перечню работ/услуг, указанных в смете.

4 Порядок предоставления финансового отчета

4.1. Финансовый отчет предоставляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением и договором.

5 Порядок составления финансового отчета

5.1. Обязательными структурными элементами отчета являются: титульный лист, содержание, основная часть, приложения.

5.2. Титульный лист отчета оформляется в соответствии с реквизитами договора.

5.3. На титульном листе указывается: дата, номер, предмет договора, место реализации проекта и сроки его реализации.

5.4. Стороны договора указываются в соответствии с наименованием, установленными в договоре, предусматриваются места для подписей ответственных лиц грантополучателя.

5.5. Содержание включает наименования разделов, подразделов, а также приложений с указанием номеров страниц соответствующих разделов.

5.6. Содержание отчета должно соответствовать последовательности пунктов сметы, повторять их нумерацию и последовательность.

5.7. Основная часть отчета содержит данные и фотоматериалы, отражающие процесс реализации проекта, в соответствии со сметой. Образец заполнения основной части представлен ниже.

5.8. Приложения к отчету оформляются как продолжение данного документа на последующих его листах, в тексте отчета на все приложения даются ссылки, приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

5.9. В приложения рекомендуется включать материалы и документы, подтверждающие фактическое выполнение мероприятий: законченные работы в виде исследования, концепции, рекламной кампании, подготовленные документы, опубликованные, иллюстрированные, видео-, аудио- и иные материалы, разрабатываемые в ходе реализации проекта в соответствии со сметой.

5.10. Отчет не должен противоречить условиям настоящего Положения и приложений к нему.

5.11. Отчет должен в полной мере иллюстрировать реализацию проекта в соответствии со сметой.

5.12. Отчетные документы на иностранных языках необходимо переводить на русский язык.

6 Требования к фотоматериалам

6.1. Фотографии должны быть цветными, четкими и контрастными.

6.2. Запрещено редактировать фотографии кроме обрезки, кадрирования, регулировки яркости, контрастности и цветности.

6.3. Фотографии должны содержать объекты и/или информацию, позволяющие идентифицировать проводимое мероприятие.

6.4. На фото по возможности стрелками с подписями указываются различимые объекты в соответствии со сметой.

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ ОТЧЕТА

Пункт сметы	Описание
<i>п. XX</i>	Наименование пункта сметы

Описательная часть

Описание действий во исполнение проекта, указанных в пункте XX сметы, с приложением фотоматериала, подтверждающего факт оказания услуг /выполнения работ.

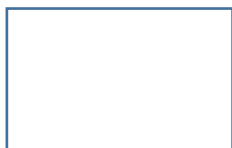


Рис XX. Комментарии к иллюстрации

Приложения (в случае наличия результатов в форме отдельного документа):

- 1. Приложение XX на стр. XX отчета – наименование приложения.*

Иная дополнительная информация о ходе реализации проекта и достигнутых результатах.

Приложение № 6
к Положению о конкурсе
социальных проектов
«Люди и города»

Критерии конкурсного отбора при распределении денежных средств, направленных на
благотворительные цели для проектов по тематическим направлениям Конкурса,
указанным в подпунктах 1 – 17 пункта 6.1 Положения

КРИТЕРИИ

Дополнительные материалы и документы, представляемые на Конкурс, для заявок с бюджетом от 500 000 (пятьсот тысяч) рублей до 1 000 000 (одного миллиона) рублей. Для заявителей с бюджетом проекта от 250 тыс. руб. до 500 тыс. предоставление этих документов не требуется.

Документы и материалы	От 500 000 руб. до 1 000 000 руб.
Отдельное приложение к проектной заявке с медиа-планом публикаций с указанием приблизительных тем публикации и мест публикаций (названия каналов коммуникации, групп и т.п.) из учета не менее 1 публикации в месяц на протяжении реализации грантового проекта	+
Письма поддержки (гарантийные письма) от ключевых подрядчиков/партнеров проекта о готовности включиться в реализацию проекта с указанием задач/ зон ответственности	+
Письменное согласие на участие в проекте минимум от 4 участников с указанием направлений ответственности в проекте и их опыта / компетенций	+
Резюме, подтверждающие профессиональный опыт каждого члена команды по его зоне ответственности	+

Критерии одинаково применяются к оценке всех проектов.

№ п/п	Критерии		
	1. Актуальность, масштаб проекта:		
1.1	Наличие четкого обоснования, значимости проблемы для региона (территории) реализации проекта		
	1-3	4-6	7-10
	◇ Проблема поставлена абстрактно (нет привязки к территории) ◇ Проблема сформулирована либо только как задача, либо только как дефицит, но без объяснения критической актуальности такого дефицита ◇ Статистические доказательства проблемы (разрыва) отсутствуют.	◇ Есть привязка проблемы к территории, реализации проекта ◇ Указан конкретный дефицит/разрыв, обосновывается его социальная значимость для конкретной целевой группы ◇ Доказательства проблемы (дефицита/разрыва) отсутствуют	◇ Есть привязка проблемы к территории, реализации проекта ◇ Указан дефицит/разрыв, обосновывается его социальная значимость для конкретной целевой группы ◇ Есть доказательства проблемы (приведена статистика, результаты опросов целевой группы, указаны источники) данных ◇ Логичность и непротиворечивость всех элементов проблемы (дефицит,

				привязка к территории, доказательства)	
1.2	Конкретность и охват целевой аудитории проекта (далее- ЦА)				
1-3		4-6		7-10	
◇ Одновременно перечисляются несколько ЦА, соотнесенность их друг с другом и проблемой неочевидна		◇ ЦА сформулирована четко и конкретно		◇ ЦА описана четко и конкретно.	
◇ ЦА сформулирована слишком общее (подростки, люди с ОВЗ, в трудной жизненной ситуации и т.п.)		◇ Отсутствует оценка количества людей, попадающих в эту ЦА или источник такой оценки		◇ Объем ЦА и источники данных. Указано примерное количество людей, попадающих в эту ЦА, а также источники данных для оценки количества людей в ЦА	
				◇ Релевантность проблеме. Прослеживается четкая связь целевой группы и описанной проблемы.	
1.3	Конкретность целей и целевых метрик, их соответствие решаемой проблеме и заявленной целевой группе				
1-3		4-6		7-10	
◇ Цель сформулирована размыто и не описывает новое позитивное состояние целевой группы (позитивное изменение проблемной ситуации).		◇ Цель четко описывает новое позитивное состояние целевой группы (позитивное изменение проблемной ситуации).		◇ Цель четко описывает новое позитивное состояние целевой группы (позитивное изменение проблемной ситуации).	
◇ Метрики и способы измерения достижения нового позитивного состояния (цели) отсутствуют;		◇ Перечислены только способы измерения нового позитивного состояния и/или даны только качественные характеристики нового позитивного состояния (цели):		◇ Перечислены способы и числовые параметры (метрики) измерения факта достижения нового позитивного состояния	
◇ Все элементов триады блока «Актуальность» (Проблема-ЦА-Цель) логически НЕ связаны и/или противоречат друг другу		◇ Часть элементов триады блока «Актуальность» (Проблема-ЦА-Цель) логически НЕ связаны и/или противоречат друг другу		◇ Все элементы триады блока «Актуальность» (Проблема-ЦА-Цель) соответствуют и логически связаны друг с другом. Такая связь сформулирована конкретным и ясным образом.	
2.Степень разработанности и реалистичности проектной идеи:					
2.1	Оптимальность выбранной стратегии (проектного решения) для достижения целей				
1-3		4-6		7-10	
◇ Общая идея способа решения проблемы отсутствует. Мероприятия, действия и результаты проекта НЕ связаны друг с другом и общей идеей проектного решения.		◇ Предлагаемый способ решения проблемы содержит непротиворечивый комплекс задач, мероприятий, действий и итоговых результатов.		◇ Предлагаемый способ решения проблемы содержит непротиворечивый комплекс задач, мероприятий, действий и итоговых результатов.	
◇ Предложенный способ решения проблемы (проектная идея) неадекватна, несоразмерна проблеме, целям, имеющимся и/или запрашиваемым ресурсам, особенностям целевой группы.		◇ Связь с проблемой и ЦА. Проектное решение явно указывать на способ достижения цели и решения проблемы, и по своему масштабу им соразмерно.		◇ Связь с проблемой и ЦА. Проектное решение явно указывать на способ достижения цели и решения проблемы, и по своему масштабу им соразмерено	
◇ Проектное решение является единичным и не имеет механизмов воспроизводства.		◇ Проектное решение носит «программный» характер - то есть содержит не разовые решения (мероприятия), а перечень различных и воспроизводимых шагов, мероприятий, распределенных во времени, способствующих решению проблемы в долгосрочной перспективе (не единовременно);		◇ Реалистичность проектного решения. Для реализации проектного решения достаточно финансовых и кадровых ресурсов, включая необходимые разрешения и договоренности с партнерами.	
◇ Предлагаемое проектное решение реализует бизнес-интересы заявителя и/или направлено на реализацию регулярной деятельности и не имеет социальной актуальности/направленности				◇ Подробно зафиксированы кадровые, финансовый, реализационные риски неполучения ключевых результатах проекта, предложены способы их минимизации.	

		◇ Наличие четких механизмов поддержания проекта и его результатов по окончании грантового финансирования проекта. ◇ Наличие перспектив масштабирования проектного решения на другие регионы и/или увеличения числа благополучателей из целевой группы.	
2.2	Конкретность (измеримость), значимость и масштаб итоговых (ключевых) результатов проекта		
	1-3	4-6	7-10
	◇ Результаты зафиксированы абстрактно, без конкретных количественных индикаторов. ◇ Заявленные результаты не реалистичны – не могут быть получены в отведенные сроки проекта с имеющимися ресурсами ◇ Отсутствует явная связь между результатами проекта и их влиянием на позитивное изменение проблемной ситуации целевой группы. ◇ Перечень отчетных результатов предполагает реализацию незначительной части проектного решения. ◇ Способов подтверждения полученных результатов либо нет, либо они не адекватны ожидаемому результату.	◇ Результаты описаны четко и конкретно, имеют численное/количественное выражение, ◇ Реалистичность получения заявленных результатов в заявленные сроки с заявленными ресурсами имеет убедительное обоснование. ◇ Большая часть результатов очевидным образом влияют на позитивное изменение проблемной ситуации целевой группы. ◇ Перечень результатов предполагает реализацию большей части проектного решения, однако не вполне соответствуют масштабу проекта, его целей ◇ Большая часть результатов имеют понятные способы подтверждения их получения	◇ Результаты проекта описаны четко и конкретно, имеют численное/количественное выражение. ◇ Реалистичность получения заявленных результатов в заявленные сроки с заявленными ресурсами имеет убедительное обоснование. ◇ Все результаты очевидным образом влияют на позитивное изменение проблемной ситуации целевой группы. ◇ Перечень результатов предполагает реализацию всего проектного решения и соразмерны масштабу проекта и его целей. ◇ Большая часть результатов имеют понятные способы подтверждения их получения
2.3	Детальность планирования, соответствие механизмов, этапов и сроков реализации проекта, его целям и ожидаемым результатам		
	1-3	4-6	7-10
	◇ Детально представлены подготовительные этапы без детализации реализационных этапов (где создаются отчетные результаты), и/или план представлен очень обще, без детализации мероприятий, действий, результатов каждого этапа. ◇ План работ плохо согласуется с идеей проектного решения, целями проекта, не учитывает специфику целевой группы. ◇ Малая часть отчетных результатов имеют работы по их созданию. Упущено несколько типовых линий работ. ◇ Сроки реализации работ не реалистичны: сроки полностью неадекватны объему работ и ресурсному обеспечению проекта .	◇ Детально описаны реализационные этапы (где создаются отчетные результаты). ◇ План работ в целом согласуется с идеей проектного решения, целями проекта, и учитывает специфику целевой группы. ◇ Большинство ключевых результатов имеют работы по их созданию. Все типовые линии работ представлены в плане. ◇ Плановые работы могут выйти за указанные сроки: объемы работ требуют высокой «загрузки» команды проекта.	◇ Детально описаны реализационные этапы (где создаются отчетные результаты). ◇ Каждый этап имеет четкую задачу, совокупность мероприятий и действий, направленных на ее решения, качественные и количественные результаты. Задачи, мероприятия и результаты внутри этапа взаимосвязаны и следуют друг из друга. ◇ План работ полностью согласуется с идеей проектного решения, целями проекта, и учитывает специфику целевой группы. ◇ Все отчетные результаты имеют работы по их созданию. Все типовые линии работ представлены в плане. ◇ Плановые работы могут незначительно выйти за указанные

		сроки: объемы работ требуют умеренной «загрузки» команды проекта.
3.Эффективность проекта:		
3.1	Эффективность бюджета и его соответствие проектному замыслу	
1-3	4-6	7-10
◇ Смета выходит за границы лимита, на который подается проект не более 10% и может быть скорректирована в сторону уменьшения при подписании договора о грантовой поддержке. ◇ Статьи сметы включают в себя расходы не связанные и/или неочевидным образом связанные с планом реализации проектного решения (мероприятиями, работами, результатами). ◇ Смета расходов явно завышена и/или включает в себя неоправданные затраты на приобретение оборудования, услуг, аренду и т.п. с избыточными качествами и свойствами. ◇ Статьи расходов сформулированы чрезмерно обобщенно, реальный состав затрат не виден.	◇ Смета соответствует границам лимита, на который подается проект. ◇ Связь сметы с проектным решением. Все статьи сметы обоснованы расходами исключительно на проведение мероприятий, осуществление действий, получение результатов, заявленных в плане реализации проекта. ◇ Экономическая целесообразность. Большинство расходов соответствуют реальным потребностям проекта и адекватны рыночным ценам. ◇ Детальность сметы. Все статьи расходов детализированы: указаны конкретные суммы, наименования услуг или товаров, комплектующих количество и стоимость единицы.	◇ Смета соответствует границам лимита, на который подается проект. ◇ Связь сметы с проектным решением. Все статьи сметы обоснованы расходами исключительно на проведение мероприятий, осуществление действий, получение результатов, заявленных в плане реализации проекта. ◇ Экономическая целесообразность. Все расходы соответствуют реальным потребностям проекта и адекватны рыночным ценам. ◇ Детальность сметы. Все составные части расходов детализированы. Указаны конкретные суммы для каждого составного элемента: сложных услуг, сложных товаров, сложных изделий. ◇ Используются собственные и/или дополнительно привлеченные (внегрантовые) финансовые и материальные ресурсы
3.2	Адекватность состава команды проекта, компетенций ее участников, а также партнеров проекта запланированным работам, мероприятиям, результатам	
1-3	4-6	7-10
◇ Перечисляются члены команды без указания их зон ответственности, персонального опыта. ◇ Зоны ответственности, компетенции членов команды и работы по проекту не соответствуют друг другу. ◇ Команда не сформирована. В описании команды представлен только заявитель. ◇ У заявителя отсутствует опыт реализации похожих проектов. ◇ Партнеры проекта отсутствуют.	◇ Члены команды, их зоны ответственности, персональный опыт представлены детально ◇ Команда сформирована, состоит из 3-х и более участников. ◇ Зоны ответственности, компетенции членов команды и работы по проекту в целом соответствуют друг другу. ◇ Перечислены партнеры проекта без четкого описания их задач и зон ответственности. ◇ У заявителя присутствует опыт реализации похожих проектов.	◇ Конкретность описания состава команды. Члены команды, их зоны ответственности, персональный опыт представлены детально ◇ Команда сформирована, состоит из 3-х и более участников. ◇ Полнота ответственности. Функциональные зоны ответственности членов команды полностью соответствуют плановым проектным работам. ◇ Полнота компетенций. Все члены команды обладают всеми необходимыми компетенциями для решения задач в рамках своих зон ответственности. ◇ Релевантность командного опыта. Наличие опыта совместной реализации этого (если проект уже имеет свою историю) и/или похожих проектов заявленным составом команды.

		♦ Партнеры. В реализации проекта участвуют партнеры, их зона ответственности и задачи четко определены, соответствуют плану реализации проекта. Имеются гарантийные письма об участии.	
4. Системность проекта и долгосрочность его эффектов			
4.1	Согласованность всех элементов проекта друг с другом		
	1-3 ♦ Элементы проекта слабо связаны друг с другом и/или противоречат друг другу. ♦ Элементы проекта разнонаправлены и не сфокусированы на решение конкретной проблемы целевой группы.	4-6 ♦ Элементы проекта в целом связаны друг с другом, критические противоречия между ними отсутствуют. ♦ Элементы проекта в целом сфокусированы на решение конкретной проблемы целевой группы.	7-10 ♦ Логическая взаимосвязанность всех элементов проекта. Проблема, цели, целевая группа, проектное решение, результаты, смета и команда дополняют друг друга и создают полностью непротиворечивую и логически связанную структуру ♦ Сфокусированность и целостность проекта. Все элементы проекта очевидным образом сфокусированы («работают») на решение проблемы целевой группы
4.2	Сфокусированность проекта на повышении внимания к проблеме проекта, а также изменению отношения к ней со стороны общества в сторону более глубокого понимания своей роли, ответственности, возможности личного вклада		
	1-3 ♦ В результатах проекта указывается только количество публикаций и/или публикации не предусмотрены. ♦ Волонтеры в проекте не задействованы и/или их роль (задачи), а также количество волонтеров не указывается.	4-6 ♦ В результатах проекта указывается количество публикаций о проекте (не менее 1-й в месяц), перечисляются примерные темы публикации без указания источников и приблизительного числа просмотров. В плане реализации проекта предусмотрены работы по подготовке и публикации постов по теме проекта. ♦ В ключевых результатах проекта указано количество вовлекаемых волонтеров. В плане реализации проекта предусмотрены работы по вовлечению волонтеров, указано конкретное число волонтеров, а также задачи, решаемые их силами.	7-10 ♦ Привлечение внимания населения к проблеме и путям ее решения. В результатах проекта указывается количество публикаций о проекте (не менее 1-й в месяц), перечисляются примерные темы каждой публикации, указывается ожидаемое число просмотров. В плане реализации проекта предусмотрены работы по подготовке и публикации постов по теме проекта. ♦ Вовлеченность добровольцев в реализацию проекта. В ключевых результатах проекта указано количество вовлекаемых волонтеров. В плане реализации проекта предусмотрены работы по вовлечению волонтеров, указано конкретное число волонтеров, а также задачи, решаемые их силами. ♦ Предусмотрены работы и результаты, связанные с формированием устойчивых сообществ граждан (неформальных или формальных), заинтересованных в решении заявленной в проекте проблемы

4.3	Вклад проекта в достижение целей, описанных в стратегических документах города (Видение города, мастер-планы, стратегия развития социальной активности, социальной сферы, политику в области устойчивого развития Госкорпорации «Росатом и кадровую стратегию)		
1-3		4-6	7-10
◇ Связи ни с какими стратегическими документами нет, из текста заявки связь можно проследить косвенно		◇ Указаны конкретные стратегические документы города или организаций атомной отрасли (1-2) и пояснение на какие задачи работает проект	◇ Указано более 2-х стратегических документов и конкретные цели, и задачи, на достижение которых направлен проект.

Приложение № 7
к Положению о конкурсе
социальных проектов
«Люди и города»

Критерии конкурсного отбора при распределении денежных средств, направленных на благотворительные цели для проектов по тематическим направлениям Конкурса, указанным в подпунктах 18 – 21 пункта 6.1 Положения

КРИТЕРИИ

Наличие дополнительных материалов и документов, представляемых на Конкурс, для заявок по тематическим направлениям Конкурса, предусмотренным подпунктами 18 – 21 пункта 6.1 настоящего Положения.

Документы и материалы	До 2 млн. руб.
Фотографии территории / объекта до реализации проекта	+
Ландшафтный / архитектурный эскиз / чертеж создаваемого объекта / территории / площадки	+
Письменные согласия владельцев/управляющих участков / объектов о готовности / возможности реализации проекта по благоустройству и развитию городской среды на конкретной территории	+
Отдельное приложение к проектной заявке с результатами опросов, фокус-групп, общественных консультаций, подтверждающих наличие поддержки проекта жителями города/территории/района	+
Отдельное приложение к проектной заявке с медиа – планом публикаций с указанием приблизительных тем публикации и мест публикаций (названия ТГ-каналов, групп и т.п.) из учета не менее 1 публикации в месяц на протяжении реализации грантового проекта	+
Письма поддержки (гарантийные письма) от ключевых подрядчиков проекта о готовности включиться в строительные, монтажные, ландшафтные и другим производственные работы по проекту, по конкретным направлениям и в определенные планом проекта сроки	+
Гарантийное письмо от партнера (ов) о взятии на себя обязательство по финансированию проекта в размере не менее 30% от суммы поученного гранта	+
Письменное согласие на участие в проекте минимум от 4-х участников с указанием направлений ответственности в проекте	+
Резюме, подтверждающие профессиональный опыт каждого члена команды по его зоне ответственности	+
Стратегические документы города или организаций атомной отрасли, с которыми связана реализация проекта (мастер – план, видение, стратегия устойчивого развития Госкорпорации «Росатом»)	

Все критерии и индикаторы в полной мере используются для оценки проектов по тематическим направлениям подпункта 18 – 21 пункта 6.1 настоящего Положения, а также применяются дополнительные (специализированные) индикаторы.

№ п/п	Критерии		
1. Актуальность, масштаб проекта:			
1.1	Наличие четкого обоснования, значимости проблемы для региона (территории) реализации проекта		
	1-3 ◇ Проблема поставлена абстрактно (нет привязки к территории) ◇ Проблема сформулирована либо только как задача, либо только как дефицит, но без объяснения критической актуальности такого дефицита ◇ Статистические доказательства проблемы (разрыва) отсутствуют. <i>Специндикатор:</i> ◇ Глубина и масштаб вовлечение жителей города и/или конкретной территории в исследование (уточнение, верификация) проблемы, на решение которой направлен проект	4-6 ◇ Есть привязка проблемы к территории, реализации проекта ◇ Указан конкретный дефицит/разрыв, обосновывается его социальная значимость для конкретной целевой группы ◇ Доказательства проблемы (дефицита/разрыва) отсутствуют	7-10 ◇ Есть привязка проблемы к территории, реализации проекта ◇ Указан дефицит/разрыв, обосновывается его социальная значимость для конкретной целевой группы ◇ Есть доказательства проблемы (приведена статистика, результаты опросов целевой группы, указаны источники) данных ◇ Логичность и непротиворечивость всех элементов проблемы (дефицит, привязка к территории, доказательства)
1.2	Конкретность и охват целевой аудитории проекта		
	1-3 ◇ Одновременно перечисляются несколько ЦА, соотнесенность их друг с другом и проблемой неочевидна ◇ ЦА сформулирована слишком общее (подростки, люди с ОВЗ, в трудной жизненной ситуации и т.п.)	4-6 ◇ ЦА сформулирована четко и конкретно ◇ Отсутствует оценка количества людей, попадающих в эту ЦА или источник такой оценки	7-10 ◇ ЦА описана четко и конкретно. ◇ Объем ЦА и источники данных. Указано примерное количество людей, попадающих в эту ЦА, а также источники данных для оценки количества людей в ЦА ◇ Релевантность проблеме. Прослеживается четкая связь целевой группы и описанной проблемы.
1.3	Конкретность целей и целевых метрик, их соответствие решаемой проблеме и заявленной целевой группе		

1-3	4-6	7-10
◇ Цель сформулирована размыто и не описывает новое позитивное состояние целевой группы (позитивное изменение проблемной ситуации). ◇ Метрики и способы измерения достижения нового позитивного состояния (цели) отсутствуют; ◇ <u>Все</u> элементов триады блока «Актуальность» (Проблема-ЦА-Цель) логически <u>НЕ</u> связаны и/или противоречат друг другу	◇ Цель четко описывает новое позитивное состояние целевой группы (позитивное изменение проблемной ситуации). ◇ Перечислены только способы измерения нового позитивного состояния и/или даны только качественные характеристики нового позитивного состояния (цели): ◇ <u>Часть</u> элементов триады блока «Актуальность» (Проблема-ЦА-	◇ Цель четко описывает новое позитивное состояние целевой группы (позитивное изменение проблемной ситуации). ◇ Перечислены способы и числовые параметры (метрики) измерения факта достижения нового позитивного состояния ◇ Все элементы триады блока «Актуальность» (Проблема-ЦА-Цель) соответствуют и логически связаны друг с другом. Такая связь

		Цель) логически <u>НЕ</u> связаны и/или противоречат друг другу	сформулирована конкретным и ясным образом.
2.Степень разработанности и реалистичности проектной идеи:			
2.1	Оптимальность выбранной стратегии (проектного решения) для достижения целей		
1-3		4-6	7-10
◇ Общая идея способа решения проблемы отсутствует. Мероприятия, действия и результаты проекта НЕ связаны друг с другом и общей идеей проектного решения. ◇ Предложенный способ решения проблемы (проектная идея) неадекватна, несоразмерна проблеме, целям, имеющимся и/или запрашиваемым ресурсам, особенностям целевой группы. ◇ Проектное решение является единичным и не имеет механизмов воспроизводства. ◇ Предлагаемое проектное решение реализует бизнес-интересы заявителя и/или направлено на реализацию регулярной деятельности и не имеет социальной актуальности/направленности <i>Специндикатор:</i> ◇ Четкость и реалистичность механизмов поддержки созданных объектов в надлежащем и безопасном состоянии после завершения грантового финансирования.		◇ Предлагаемый способ решения проблемы содержит непротиворечивый комплекс задач, мероприятий, действий и итоговых результатов. ◇ Связь с проблемой и ЦА. Проектное решение явно указывать на способ достижения цели и решения проблемы, и по своему масштабу им соразмерно. ◇ Проектное решение носит «программный» характер - то есть содержит не разовые решения (мероприятия), а перечень различных и воспроизводимых шагов, мероприятий, распределенных во времени, способствующих решению проблемы в долгосрочной перспективе (не единовременно);	◇ Предлагаемый способ решения проблемы содержит непротиворечивый комплекс задач, мероприятий, действий и итоговых результатов. ◇ Связь с проблемой и ЦА. Проектное решение явно указывать на способ достижения цели и решения проблемы, и по своему масштабу им соразмерено ◇ Реалистичность проектного решения. Для реализации проектного решения достаточно финансовых и кадровых ресурсов, включая необходимые разрешения и договоренности с партнерами. ◇ Подробно зафиксированы кадровые, финансовый, реализационные риски неполучения ключевых результатах проекта, предложены способы их минимизации. ◇ Наличие четких механизмов поддержания проекта и его результатов по окончании грантового финансирования проекта. ◇ Наличие перспектив масштабирования проектного решения на другие регионы и/или увеличения числа благополучателей из целевой группы. <i>Специндикаторы:</i> ◇ Степень проработанности «конструктивной» (инженерной) составляющей проекта ◇ Действенность механизмов стимулирования горожан к регулярному использованию материальных результатов реализации
2.2	Конкретность (измеримость), значимость и масштаб итоговых (ключевых) результатов проекта		
1-3		4-6	7-10
◇ Результаты зафиксированы абстрактно, без конкретных количественных индикаторов. ◇ Заявленные результаты не реалистичны – не могут быть получены в отведенные сроки проекта с имеющимися ресурсами		◇ Результаты описаны четко и конкретно, имеют численное/количественное выражение, ◇ Реалистичность получения заявленных результатов в заявленные сроки с заявленными	◇ Результаты проекта описаны четко и конкретно, имеют численное/количественное выражение. ◇ Реалистичность получения заявленных результатов в заявленные сроки с заявленными

◇ Отсутствует явная связь между результатами проекта и их влиянием на позитивное изменение проблемной ситуации целевой группы. ◇ Перечень отчетных результатов предполагает реализацию незначительной части проектного решения. ◇ Способов подтверждения полученных результатов либо нет, либо они не адекватны ожидаемому результату.	◇ ресурсами имеет убедительное обоснование. ◇ Большая часть результатов очевидным образом влияют на позитивное изменение проблемной ситуации целевой группы. ◇ Перечень результатов предполагает реализацию большей части проектного решения, однако не вполне соответствуют масштабу проекта, его целей ◇ Большая часть результатов имеют понятные способы подтверждения их получения ◇ Специндикатор: ◇ Масштаб охвата целевых жителей территории, использующих результаты благоустройства и развития городской среды	◇ ресурсами имеет убедительное обоснование. ◇ Все результаты очевидным образом влияют на позитивное изменение проблемной ситуации целевой группы. ◇ Перечень результатов предполагает реализацию всего проектного решения и соразмерны масштабу проекта и его целей. ◇ Большая часть результатов имеют понятные способы подтверждения их получения
--	--	---

2.3	Детальность планирования, соответствие механизмов, этапов и сроков реализации проекта, его целям и ожидаемым результатам
------------	---

1-3	4-6	7-10
◇ Детально представлены подготовительные этапы без детализации реализационных этапов (где создаются отчетные результаты), и/или план представлен очень общо, без детализации мероприятий, действий, результатов каждого этапа. ◇ План работ плохо согласуется с идеей проектного решения, целями проекта, не учитывает специфику целевой группы. ◇ Малая часть отчетных результатов имеют работы по их созданию. Упущено несколько типовых линий работ. ◇ Сроки реализации работ не реалистичны: сроки полностью неадекватны объему работ и ресурсному обеспечению проекта.	◇ Детально описаны реализационные этапы (где создаются отчетные результаты). ◇ План работ в целом согласуется с идеей проектного решения, целями проекта, и учитывает специфику целевой группы. ◇ Большинство ключевых результатов имеют работы по их созданию. Все типовые линии работ представлены в плане. ◇ Плановые работы могут выйти за указанные сроки: объемы работ требуют высокой «загрузки» команды проекта. ◇ Специндикатор: ◇ Регулярность и разнообразие планов мероприятий, проводимых на объектах/территории благоустраиваемых/создаваемых в ходе реализации грантового проекта	◇ Детально описаны реализационные этапы (где создаются отчетные результаты). ◇ Каждый этап имеет четкую задачу, совокупность мероприятий и действий, направленных на ее решения, качественные и количественные результаты. Задачи, мероприятия и результаты внутри этапа взаимосвязаны и следуют друг из друга. ◇ План работ полностью согласуется с идеей проектного решения, целями проекта, и учитывает специфику целевой группы. ◇ Все отчетные результаты имеют работы по их созданию. Все типовые линии работ представлены в плане. ◇ Плановые работы могут незначительно выйти за указанные сроки: объемы работ требуют умеренной «загрузки» команды проекта. ◇ Специндикатор: ◇ Степень и масштаб вовлечение жителей в общественную экспертизу и доработку предлагаемых эскизов, планов благоустройства и развития конкретной территории, как на этапе подготовки проектной заявки, так и в период реализации проекта

3. Эффективность проекта:

3.1	Эффективность бюджета и его соответствие проектному замыслу
------------	--

1-3	4-6	7-10
◇ Смета выходит за границы лимита, на который подается проект не более 10% и может быть скорректирована в сторону уменьшения при подписании договора о грантовой поддержке. ◇ Статьи сметы включают в себя расходы не связанные и/или неочевидным образом связанные с планом реализации проектного решения (мероприятиями, работами, результатами). ◇ Смета расходов явно завышена и/или включает в себя неоправданные затраты на приобретение оборудования, услуг, аренду и т.п. с избыточными качествами и свойствами. ◇ Статьи расходов сформулированы чрезмерно обобщенно, реальный состав затрат не виден.	◇ Смета соответствует границам лимита, на который подается проект. ◇ Связь сметы с проектным решением. Все статьи сметы обоснованы расходами исключительно на проведение мероприятий, осуществление действий, получение результатов, заявленных в плане реализации проекта. ◇ Экономическая целесообразность. Большинство расходов соответствуют реальным потребностям проекта и адекватны рыночному ценам. ◇ Детальность сметы. Все статьи расходов детализированы: указаны конкретные суммы, наименования услуг или товаров, комплектующих количество и стоимость единицы. ◇ Спец. индикатор	- Смета соответствует границам лимита, на который подается проект. - Связь сметы с проектным решением. Все статьи сметы обоснованы расходами исключительно на проведение мероприятий, осуществление действий, получение результатов, заявленных в плане реализации проекта. - Экономическая целесообразность. Все расходы соответствуют реальным потребностям проекта и адекватны рыночным ценам. - Детальность сметы. Все составные части расходов детализированы. Указаны конкретные суммы для каждого составного элемента: сложных услуг, сложных товаров, сложных изделий. - Используются собственные и/или дополнительно привлеченные (внегрантовые) финансовые и материальные ресурсы
3.2	Адекватность состава команды проекта, компетенций ее участников, а также партнеров проекта запланированным работам, мероприятиям, результатам	

1-3	4-6	7-10
◇ Перечисляются члены команды без указания их зон ответственности, персонального опыта. ◇ Зоны ответственности, компетенции членов команды и работы по проекту не соответствуют друг другу. ◇ Команда не сформирована. В описании команды представлен только заявитель. ◇ У заявителя отсутствует опыт реализации похожих проектов. ◇ Партнеры проекта отсутствуют.	◇ Члены команды, их зоны ответственности, персональный опыт представлены детально ◇ Команда сформирована, состоит из 3-х и более участников. ◇ Зоны ответственности, компетенции членов команды и работы по проекту в целом соответствуют друг другу. ◇ Перечислены партнеры проекта без четкого описания их задач и зон ответственности. ◇ У заявителя присутствует опыт реализации похожих проектов. Специндикаторы: ◇ Уровень квалификации и опыта членов команды в работах по благоустройству и развитию городской среды, наличие у них соответствующих профильной (архитектурной, строительной, дизайнерской и т.п.) подготовки ◇ Надежность договоренностей с подрядными организациями, вовлекаемыми в реализацию проекта подтверждена документально	◇ Конкретность описания состава команды. Члены команды, их зоны ответственности, персональный опыт представлены детально ◇ Команда сформирована, состоит из 3-х и более участников. ◇ Полнота ответственности. Функциональные зоны ответственности членов команды полностью соответствуют плановым проектным работам. ◇ Полнота компетенций. Все члены команды обладают всеми необходимыми компетенциями для решения задач в рамках своих зон ответственности. ◇ Релевантность командного опыта. Наличие опыта совместной реализации этого (если проект уже имеет свою историю) и/или похожих проектов заявленным составом команды. ◇ Партнеры. В реализации проекта участвуют партнеры, их зона ответственности и задачи четко определены, соответствуют плану реализации проекта. Имеются гарантийные письма об участии.

4. Системность проекта и долгосрочность его эффектов

4.1	Согласованность всех элементов проекта друг с другом		
	1-3 ◇ Элементы проекта слабо связаны друг с другом и/или противоречат друг другу. ◇ Элементы проекта разнонаправлены и не сфокусированы на решение конкретной проблемы целевой группы.	4-6 ◇ Элементы проекта в целом связаны друг с другом, критические противоречия между ними отсутствуют. ◇ Элементы проекта в целом сфокусированы на решение конкретной проблемы целевой группы.	7-10 ◇ Логическая взаимосвязанность всех элементов проекта. Проблема, цели, целевая группа, проектное решение, результаты, смета и команда дополняют друг друга и создают полностью непротиворечивую и логически связанную структуру ◇ Сфокусированность и целостность проекта. Все элементы проекта очевидным образом сфокусированы («работают») на решение проблемы целевой группы
4.2	Сфокусированность проекта на повышении внимания к проблеме проекта, а также изменению отношения к ней со стороны общества в сторону более глубокого понимания своей роли, ответственности, возможности личного вклада		
	1-3 ◇ В результатах проекта указывается только количество публикаций и/или публикации не предусмотрены. ◇ Волонтеры в проекте не задействованы и/или их роль (задачи), а также количество волонтеров не указывается.	4-6 ◇ В результатах проекта указывается количество публикаций о проекте (не менее 1-й в месяц), перечисляются примерные темы публикации без указания источников и приблизительного числа просмотров. В плане реализации проекта предусмотрены работы по подготовке и публикации постов по теме проекта. ◇ В ключевых результатах проекта указано количество вовлекаемых волонтеров. В плане реализации проекта предусмотрены работы по вовлечению волонтеров, указано конкретное число волонтеров, а также задачи, решаемые их силами.	7-10 ◇ Привлечение внимания населения к проблеме и путям ее решения. В результатах проекта указывается количество публикаций о проекте (не менее 1-й в месяц), перечисляются примерные темы каждой публикации, указывается ожидаемое число просмотров. В плане реализации проекта предусмотрены работы по подготовке и публикации постов по теме проекта. ◇ Вовлеченность добровольцев в реализацию проекта. В ключевых результатах проекта указано количество вовлекаемых волонтеров. В плане реализации проекта предусмотрены работы по вовлечению волонтеров, указано конкретное число волонтеров, а также задачи, решаемые их силами. ◇ Предусмотрены работы и результаты, связанные с формированием устойчивых сообществ граждан (неформальных или формальных), заинтересованных в решении заявленной в проекте проблемы
4.3	Вклад проекта в достижение целей, описанных в стратегических документах города (Видение города, мастер-планы, стратегия развития социальной активности, социальной сферы, политику в области устойчивого развития Госкорпорации «Росатом» и кадровую стратегию)		

1-3	4-6	7-10
◇ Связи ни с какими стратегическими документами нет, из текста заявки связь можно проследить косвенно.	◇ Указаны конкретные стратегические документы города или организаций атомной отрасли (1-2) и пояснение на какие задачи работает проект.	◇ Указано более 2-х стратегических документов и конкретные цели и задачи, на достижение которых направлен проект.
4.4	Дополнительные критерии для проектов по тематическим направлениям подпункта 18 – 21 пункта 6.1 настоящего Положения (1 – 10 баллов): а) степень вовлечения целевой аудитории проекта и всех заинтересованных сторон на всех этапах подготовки и реализации проекта; б) обоснованность выбора места реализации проекта, синхронизация мероприятий по реализации проекта с иными мероприятиями, реализуемыми на территории населенного пункта в рамках национальных проектов (программ), а также государственных и муниципальных программ формирования современной городской среды, востребованность реализуемого проекта (вид, степень значимости объекта для жителей, создание популярного места для посещения и проведения досуга жителями и туристами) с точки зрения достижения наибольшего эффекта для соответствующего города; в) качество и обоснованность выбора предлагаемых архитектурных и планировочных решений; г) обеспечение взаимосвязи объекта, создаваемого в рамках реализации проекта, с объектами культурного наследия, культурными ландшафтами, туристскими маршрутами, местами массового отдыха населения; д) ожидаемый экономический и социальный эффект от реализации проекта, в т.ч. доля привлеченных средств.	

Приложение № 8
к Положению о конкурсе
социальных проектов
«Люди и города»

Пояснительная записка к загруженным файлам

Примечание: пояснительная записка создается как отдельный пополняемый файл в облачном хранилище (см пункт 11.5 Положения). Файл должен располагаться вне какой – либо папки с ежемесячными результатами работ по проекту. Фотографии и комментарии должны идти в последовательности дат их съемки. Все новые фото и комментарии к ним должны фиксироваться в едином (одном) файле

№	Название файла	Дата съемки	Скриншот фото	Пояснение связи изображения с работами и результатами плана-графика
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

Приложение № 9
к Положению о конкурсе
социальных проектов
«Люди и города»

Чек-лист реализации плана-графика

Примечание: Чек-лист создается как отдельный пополняемый файл в облачном хранилище (см пункт 1.6 Положения). Файл должен располагаться вне какой-либо папки с ежемесячными результатами работ по проекту. Фотографии и комментарии должны идти в последовательности дат их съемки. Все новые фото и комментарии к ним должны фиксироваться в едином (одном) файле

Название мероприятия	Краткое описание	Плановые сроки	Выполнение (да/нет)	Результаты (плановые)	Выполнение (да/нет)	Обоснование причин отклонения и описание мероприятий компенсации
Этап № 1 «Название», период реализации						
Этап № 2 «Название», период реализации						
Этап № 3 «Название», период реализации						
Этап №... «Название», период реализации						