

- информационная справка о проделанной работе;
- справка о составе семьи;
- информация о получении семьей детских пособий;
- копии имеющихся документов гражданского статуса всех членов семьи;
- выписка из протокола заседания консилиума;
- копия выписки по результатам прохождения комплексной реабилитации несовершеннолетнего (их) в условиях стационара.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНСИЛИУМА

5.1 Члены Консилиума имеют право:

5.1.1 Вносить корректировки в межведомственную индивидуальную программу реабилитации семьи или ходатайствовать о снятии семьи из банка данных семей, находящихся в социально опасном положении

5.1.2 Обмениваться информацией с членами Консилиума по ходу социально-реабилитационной работы с семьей при условии выполнения Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных».

5.2 Члены Консилиума обязаны:

5.2.1 Вносить предложения в межведомственную индивидуальную программу реабилитации семьи.

5.2.2 Посещать все заседания Консилиума.

5.2.3 Предоставлять информацию на Консилиуме в соответствии с разделом IV данного Положения.

5.2.4 Обеспечить осуществление реабилитационных мероприятий межведомственной индивидуальной программы реабилитации семьи, принятой на Консилиуме, в указанные сроки.

5.2.5 Предоставлять информацию о результатах выполнения плановых мероприятий с семьей в сроки, установленные в программе.

5.2.6 Соблюдать принципы деятельности Консилиума, указанные в разделе I данного Положения.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУЖБ – УЧАСТНИКОВ КОНСИЛИУМА

6.1 В случае неисполнения участниками Консилиума обязательств, возложенных на них п. 5.2 настоящего Положения, председатель Консилиума направляет представление о выявленном факте руководителю службы, допустившей нарушение.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя КДНиЗП
Аблязова С.А.

Председатель комитета образования
Бешапошникова Л.В.

Начальник отдела опеки и попечительства
администрации БМР
Горнаева Т.В.



