

3.5 Рассмотрение ситуации в семьях по итогам реализации межведомственных индивидуальных программ реабилитации, анализ проведенных мероприятий, оценка их эффективности, принятие решения о снятии семьи с патроната и передаче ее в категорию «Трудная жизненная ситуация» (при наличии заявления родителей (законных представителей) в соответствии с п.п.5 п.2 ст.4 Федерального закона РФ от 23.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации») или продлении срока реабилитации.

3.6 По результатам проведенного Консилиума, где определена степень дезадаптации, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав своим постановлением утверждает статус семьи, и после этого на семьи разрабатываются реабилитационные программы. Они поступают в КДНиЗП в электронном носителе, члены Консилиума обязаны получить их в электронном виде либо в КДНиЗП, либо в Центре «Семья».

По запросам служб системы профилактики Центр «Семья» также предоставляет программы на запрашиваемые семьи на электронном носителе.

3.7 КДНиЗП обеспечивает контроль за эффективностью разработанных программных мероприятий ведомствами, проводит периодические выборочные проверки социальных паспортов и вносит замечания, предложения по выполнению индивидуальных комплексных программ в соответствии с п. 12 п.п.12.1. Порядка взаимодействия.

#### IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСИЛИУМА

4.1 Основным документом, фиксирующим решения Консилиума, является протокол Консилиума, завизированный председателем Консилиума и секретарем Консилиума. Члены Консилиума на заседание предоставляют следующие документы, оформленные в соответствии с требованиями по делопроизводству:

1) Специалисты Центра «Семья»:

- акт первичного обследования семьи (форма № 5);
- справка из УСПН о получении социальных выплат;
- справка о регистрации несовершеннолетнего из КЖХ, УФМС;
- справка из Пенсионного фонда о получении пенсии по случаю потери кормильца (по необходимости);

2) Специалисты управления опеки и попечительства:

- акт первичного обследования семьи;
- копии имеющихся документов относительно данной семьи (заявления, информации служб и д.р.)

2) Представитель образовательного учреждения:

- характеристика из образовательного учреждения (по форме № 1, 1а).

3) Представитель ПДН МУ МВД РФ «Балаковское»:

- информационно-обобщающая справка (по форме № 3, 3а)

4) Представитель ГКУ СО «Управление по организации оказания медицинской помощи Балаковского муниципального района»:

- информационная справка о семье (по форме № 4, 4а)

5) Представителям всех служб системы профилактики, участвующим в реализации программы реабилитации, по истечению срока её реализации предоставлять на Консилиум информацию о выполненной работе по форме № 2.

4.2 При передаче семьи из банка данных семей СОП в банк данных ТЖС на Консилиум предоставляются следующие документы:

заявление законного представителя несовершеннолетнего (их);

- акт обследования;